


 <b>Bratislavský</b> samosprávny kraj	 <b>Domov sociálnych služieb pre dospelých</b> <b>Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</b> <i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i>	<b>SM</b> Strana 1 z 16
	<b>Domáci poriadok</b>	

15/2022 – DSS PD – 1 – BC1

## **Domáci poriadok**

V Báhoňi 30. 12. 2021



 <p><b>Bratislavský</b> samosprávny kraj</p>	 <p><b>Domov sociálnych služieb pre dospelých</b> <b>Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</b></p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p> <p><b>Domáci poriadok</b></p>	<p><b>SM</b></p> <p>Strana 2 z 16</p>
---	---	---

## Obsah

<b>1. Účel vydania domáceho poriadku .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Profil Domova sociálnych služieb pre dospelých .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Podmienky poskytovania sociálnej služby v DSS PD .....</b>	<b>5</b>
3.1. Uzatvorenie zmluvy.....	5
3.2. Úhrada nákladov za poskytovanie sociálnej služby.....	6
3.3. Prijatie klienta do DSS PD .....	7
3.4. Ošetrovateľská starostlivosť .....	7
3.5. Ubytovanie klienta .....	8
3.6. Stravovanie .....	8
3.7. Odoberanie a odhlasovanie stravy .....	10
3.8. Pranie a hygiena .....	10
3.9. Prerušenie poskytovania sociálnej služby v DSS PD .....	10
3.10. Kultúrno-záujmová, pracovná a duchovná činnosť v zariadení .....	11
3.11. Návštevy v DSS PD .....	11
<b>4. Úschova cenných vecí .....</b>	<b>12</b>
<b>5. Poštové zásielky .....</b>	<b>12</b>
<b>6. Práva a povinnosti prijímateľa a poskytovateľa sociálnej služby .....</b>	<b>12</b>
6.1. Práva prijímateľa sociálnej služby.....	12
6.2. Povinnosti a odporúčania pre prijímateľa sociálnej služby.....	13
6.3. Povinnosti poskytovateľa sociálnej služby.....	13
6.4. Klienti a ich zástupcovia .....	13
<b>7. Ukončenie poskytovania sociálnej služby .....</b>	<b>14</b>
<b>8. Dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd v DSS PD .....</b>	<b>14</b>
<b>9. Záverečné ustanovenia.....</b>	<b>15</b>

### Príloha č.

1. Žiadosť o prerušenie poskytovania sociálnej služby (dočasná neprítomnosť) v DSS PD



	 <p style="text-align: center;"><b>Domov sociálnych služieb pre dospelých</b> <b>Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<b>SM</b>  Strana 3 z 16
	<b>Domáci poriadok</b>	

## 1. Účel vydania domáceho poriadku

Domáci poriadok (ďalej len DP) Domova sociálnych služieb pre dospelých v Báhoňi (ďalej len DSS PD), upravuje zásady občianskeho spolunažívania a spoločenského života prijímateľov sociálnej služby (ďalej aj klientov alebo len prijímateľov), stanovuje pravidlá spolužitia, zásady správania a konania klientov žijúcich v zariadení, s cieľom uspokojovania a rozvíjania ich potrieb a záujmov v súlade so Zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách), s platnými právnymi predpismi, s platnými Všeobecne záväznými nariadeniami BSK a Zriaďovacou listinou DSS PD Báhoň.

## 2. Profil Domova sociálnych služieb pre dospelých

<b>Názov :</b>	Domov sociálnych služieb pre dospelých ( DSS PD )
<b>Sídlo/kontaktná adresa:</b>	ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň
<b>Riaditeľ zariadenia :</b>	Ing. Jana Polakovičová
<b>Telefón :</b>	033 6455 156, 033 6455 150
<b>e-mail :</b>	riaditel@dssbahon.sk, dss.bahon@region-bsk.sk
<b>www :</b>	dssbahon.sk
<b>IČO :</b>	00 654 787
<b>DIČ :</b>	2021097265
<b>Kapacita zariadenia :</b>	146 prijímateľov sociálnej služby
<b>Právna forma :</b>	Rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja
<b>Dátum začatia činnosti:</b>	22. októbra 1930
<b>Zriaďovateľ :</b>	Bratislavský samosprávny kraj
<b>Kontaktná adresa zriaďovateľa :</b>	Sabinovská 16, P.O. Box 106 820 05 Bratislava 25
<b>Kontakt na zriaďovateľa:</b>	02 48264 111
<b>Zriaďovacie dokumenty:</b>	Zriaďovacia listina rozpočtovej organizácie Bratislavského samosprávneho kraja č. 001/2009 zo dňa 22.06.2009, Dodatok k zriaďovacej listine č. 1/2010 zo dňa 30.12.2010 s účinnosťou od 01.01.2011, Dodatok k zriaďovacej listine č. 2/2015 zo dňa 05.03.2015 s účinnosťou od 15.03.2015, Registračná karta č. 64/2009 zo dňa 31.07.2009, naposledy aktualizovaná dňa 15. 11. 2019 s účinnosťou od 01.11.2019

 <p><b>Bratislavský</b> samosprávny kraj</p>	 <p><b>Domov sociálnych služieb pre dospelých</b> <b>Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</b></p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<p><b>SM</b></p> <p>Strana 4 z 16</p>
<p><b>Domáci poriadok</b></p>		

- DSS PD je rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou naviazaná na rozpočet zriaďovateľa, ktorým je Bratislavský samosprávny kraj (ďalej len BSK) .
- Štatutárnym orgánom zariadenia je riaditeľka, ktorá je oprávnená konať v mene DSS DP v rozsahu úloh vymedzených organizačným poriadkom zariadenia a úloh stanovených Ú BSK.
- DSS PD poskytuje sociálnu službu na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní / živnostenský zákon / v znení neskorších predpisov ( ďalej len zákon o sociálnych službách ) a v súlade so zriaďovacou listinou.
- DSS PD poskytuje pobytovú celoročnú sociálnu službu dospelým fyzickým osobám, ak sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, dospelým fyzickým osobám so zmyslovým postihnutím, najmä zrakovým postihnutím, prípadne fyzickým osobám s kombináciou zmyslového postihnutia a duševnými poruchami najľahšieho stupňa, ak sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách. Kapacita DSS PD je 146 miest.
- DSS PD, ako poskytovateľ sociálnej služby, vykonáva odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, zabezpečuje vykonávanie týchto činností alebo utvára podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom o sociálnych službách, pre druh sociálnej služby, ktorý poskytuje.



V DSS PD sa:

**a) poskytuje**

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- základné sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ošetrovateľská starostlivosť
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- osobné vybavenie

**b) zabezpečuje**

- pracovná terapia
- záujmová činnosť
- pomoc pri výkone opatrovníckych práv a povinností

 <p><b>Bratislavský</b> samosprávny kraj</p>	 <p><b>Domov sociálnych služieb pre dospelých</b> <b>Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</b></p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<p><b>SM</b></p> <p>Strana 5 z 16</p>
<p><b>Domáci poriadok</b></p>		



**c) utvára podmienky na**

- úschovu cenných vecí
- DSS PD poskytuje sociálnu službu zodpovedajúcu individuálnym schopnostiam prijímateľov sociálnych služieb, prostredníctvom špeciálnych foriem a metód zodpovedajúcich ich postihnutiu.
- DSS PD poskytuje informácie v zmysle zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobodnom prístupe k informáciám).

### **3. Podmienky poskytovania sociálnej služby v DSS PD**

#### **3.1. Uzatvorenie zmluvy**

- DSS uzatvára zmluvu o poskytovaní sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby na základe právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu a žiadosti o uzatvorenie zmluvy na poskytovanie sociálnej služby podľa § 74, ods. 7 zákona o sociálnych službách pri nástupe do zariadenia.
- Zmluva o poskytovaní sociálnej služby upravuje:
  - druh a miesto poskytovania sociálnej služby
  - vecný rozsah – jednotlivé sociálne služby poskytované v DSS PD (odborné, obslužné a ďalšie činnosti)
  - formu poskytovania sociálnej služby (pobytová)
  - deň a čas poskytovania sociálnej služby
  - úhradu za poskytovanú sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia
  - práva a povinnosti zúčastnených strán
  - možnosť vypovedania zmluvy zo strany klienta i poskytovateľa služby
  - podmienky prerušenia poskytovania sociálnej služby
  - vlastné dojednanie
  - záverečné ustanovenia
- Na spracúvanie osobných údajov klienta vrátane osobitných kategórií osobných údajov na účely sociálnych služieb sa vyžaduje súhlas dotknutej osoby.
- V DSS PD nemožno poskytovať starostlivosť občanom, ktorých zdravotný stav si vyžaduje ústavnú starostlivosť v zdravotníckom zariadení.

 <p><b>Bratislavský</b> samosprávny kraj</p>	 <p><b>Domov sociálnych služieb pre dospelých</b> <b>Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</b></p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<p><b>SM</b></p> <p>Strana 6 z 16</p>
<p><b>Domáci poriadok</b></p>		

### 3.2. Úhrada nákladov za poskytovanie sociálnej služby

Spôsob platenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu stanovuje § 72 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a platné všeobecné záväzné nariadenie BSK o bližších podmienkach poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe určenia úhrady, výške úhrady a spôsobe platenia úhrady za sociálne služby, ktoré sú poskytované zariadeniami sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja.



Prijímateľ sociálnej služby je povinný:

- úhradu za poskytovanú sociálnu službu riadne a včas platiť, a to spôsobom aký si sám vyberie. Platbu môže uhradiť priamo do pokladne zariadenia alebo odpočítaním úhrady priamo z vyplácaného dôchodku, ktorý je zasielaný Sociálnou poisťovňou na spoločnú výplacnú listinu alebo prevodom na účet uvedený v zmluve. Platbu je prijímateľ povinný zaplatiť po uplynutí mesiaca, v ktorom mu bola služba poskytnutá, najneskôr do 20. dňa nasledujúceho mesiaca.
- podľa § 73 ods. 2, zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách musí klientovi po zaplatení úhrady za poskytovanú sociálnu službu zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 20% sumy životného minima
- ak klient nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na zaplatenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, ktorá môže s poskytovateľom sociálnej služby uzatvoriť zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu
- klient alebo jeho opatrovník je povinný písomne oznámiť vyššiemu územnému celku do ôsmich kalendárnych dní zmeny o skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu
- klient je povinný poskytovateľovi oznámiť zmeny o príjmových a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu, výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku.

### 3.3. Prijatie klienta do DSS PD

DSS PD si dohodne so žiadateľom začiatok poskytovania sociálnej služby. Súčasne mu odporučí priniesť si osobné veci :

- osobné ošatenie (je dobré ho z dôvodov identifikácie označiť) a hygienické potreby
- lieky, ktoré užíva s odporúčaním ošetrojúceho lekára (ak sú) minimálne na týždeň

 <p><b>Bratislavský</b> samosprávny kraj</p>	 <p><b>Domov sociálnych služieb pre dospelých</b> <b>Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</b></p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<p><b>SM</b></p> <p>Strana 7 z 16</p>
<p><b>Domáci poriadok</b></p>		

- potvrdenie ošetrojúceho lekára o bez infekčnosti
- občiansky preukaz
- preukaz poistenca
- zdravotná karta (len v prípade, keď chce klient využívať služby lekára v zariadení)
- rodný list
- preukaz ŤZP (ak je vlastníkom)
- právoplatné rozhodnutie súdu o zbavení spôsobilosti na právne úkony a určení opatrovníka (ak je klient pozbavený spôsobilosti na právne úkony)
- rozhodnutie sociálnej poisťovne o určení osobitného príjemcu (ak je klientovi určený)
- kontakt na opatrovníka alebo príbuzných.

### 3.4. Ošetrovateľská starostlivosť

Zdravotnícki pracovníci poskytujú ošetrovateľskú starostlivosť klientom podľa § 22 ods. 2 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, ako súčasť zdravotnej starostlivosti a podľa ordinácie lekára v rámci rehabilitácie aj odborné fyzioterapeutické úkony zodpovedajúce ich veku a zdravotnému stavu.



Praktický lekár vykonáva návštevnu službu minimálne raz týždenne, prípadne podľa potreby. Ordinuje v ošetrovniach/ambulanciách zariadenia, imobilných klientov navštevuje v izbe.

DSS PD zabezpečuje odborné lekárske vyšetrenia v príslušných odborných ambulanciách a do zariadenia prichádza aj odborný lekár – psychiater.

Zamestnanci zdravotného úseku vykonávajú zdravotné úkony podľa katalógu zdravotných výkonov v súlade s vyhláškou č. 109/2009 v znení neskorších predpisov.

Poverený zamestnanec poskytovateľa sociálnej služby (službukonajúca pracovníčka) má právo podľa § 61, ods. 6 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách vstúpiť do obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti aj bez súhlasu klienta, ktorému sa v nej poskytuje ubytovanie, ak vec neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku tejto fyzickej osoby, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia.

Na udržanie a podporu fyzickej kondície klientov sú využívané rehabilitačné miestnosti a telocvičňa. Klienti majú možnosť venovať sa pohybovým aktivitám a cvičeniu pod odborným vedením.

	 <p style="text-align: center;"><b>Domov sociálnych služieb pre dospelých</b> <b>Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<b>SM</b>  Strana 8 z 16
	<b>Domáci poriadok</b>	

### 3.5. Ubytovanie klienta

Klientom poskytujeme ubytovanie v jedno až štvorlôžkových izbách so štandardným vybavením.

V budove č. 1 sú štyri oddelenia (dve mužské, dve ženské), v ktorých na prízemí sú ubytovaní imobilní a ťažko mobilní klienti a na poschodiach mobilní klienti. V budove č. 2 sú na prízemí ubytovaní imobilní klienti, na poschodiach mobilní klienti. V oboch budovách sú spoločné bezbariérové hygienické a sociálne zariadenia pre jednotlivé oddelenia.

V budove č. 3 sú ubytované najmä manželské páry a mobilní klienti. Je v nej sedem bytových jednotiek, z toho sú tri dvojizbové byty a štyri garsónky. Každý byt má vlastný kuchynský kútik, hygienické a sociálne zariadenie.

Klient má pri nástupe do zariadenia možnosť výberu izby a lôžka s ohľadom na jeho zdravotný stav a individuálne potreby. V rámci možností sa prihliada aj na príbuzenské pomery (manžel – manželka, rodič - dieťa, súrodenci).

V priebehu poskytovania sociálnej služby, môže podať klient návrh na premiestnenie na inú izbu. Premiestnenie sa môže uskutočniť len po vzájomnej dohode s ním a ostatnými klientmi, ktorých sa daná zmena týka.

Klient, ak má záujem, môže si priniesť do zariadenia vlastný nábytok.



### 3.6. Stravovanie

Stravovanie klientov je zabezpečované prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke v súlade so zásadami správnej výživy podľa Systému správnej výrobných praxe (HACCP), s prihliadnutím na vek, zdravotný stav stravníkov a podľa stravných jednotiek, v súlade s platnými právnymi normami a platným všeobecne záväzným nariadením BSK.

Pripravená strava sa podáva klientom v dvoch jedálňach. Klienti, ktorí sú ubytovaní v samostatných bytových jednotkách, majú možnosť výberu a stravu konzumovať vo svojich kuchynkách alebo v jedálni v budove č. 1.

Celodennú stravu tvoria raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, prípadne druhá večera u diabetikov s inzulínom. Stravovacia prevádzka pripravuje pre klientov racionálnu, diabetickú a diétnu stravu, vrátane mletej a mixovanej stravy. Diétna strava sa poskytuje na základe



	 <p style="text-align: center;"><b>Domov sociálnych služieb pre dospelých</b> <b>Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</b></p> <p style="text-align: center;"><u>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</u></p>	<p style="text-align: center;"><b>SM</b></p> <p style="text-align: center;">Strana 9 z 16</p>
<p><b>Domáci poriadok</b></p>		

odporúčania lekára. V rámci poskytovania celoročnej sociálnej služby je ~~povinnosť~~ má prijímateľ povinnosť odoberať ~~v rámci tejto starostlivosti aspoň~~ minimálne dve hlavné jedlá denne. Odber počtu jedál je predmetom písomnej dohody medzi poskytovateľom (DSS PD) a prijímateľom sociálnej služby.

Z vážnych dôvodov je možnosť odhlásiť sa z odberu stravy. Za závažný dôvod na odhlásenie z odberu jedál sa považuje prerušenie poskytovania sociálnej služby v DSS PD a poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení ako aj iný dôvod, akým sú osobné prekážky (domáce liečenie, návšteva u príbuzných a pod...) .

Jedálny lístok vrátane diét zostavuje referentka stravovania so zdravotnou sestrou a členmi stravovacej komisie, ktorými sú volení zástupcovia klientov v súlade so zásadami zdravej výživy.

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok sa zostavuje týždeň dopredu. Zostavovanie jedálneho lístka je možné prispôbiť sezónnosti ročných období a rôznorodosti aktuálnych podmienok. Zmena v jedálnom lístku je oznamovaná klientom.

Jedálny lístok je zverejnený na webovom sídle zariadenia - [www.dssbahon.sk](http://www.dssbahon.sk), vyvesený na oznamovacích tabuliach v jedálňach, vo vestibule v budove č. 1. a je možnosť si ho prečítať aj v Braillovom písme.

Klienti majú možnosť podávať pripomienky a návrhy na kvalitu, zloženie a pestrosť stravy priamo na stravovacej komisii prostredníctvom zástupcov klientov, prostredníctvom komunity alebo referentovi stravovania.



### **Časový harmonogram podávania stravy je nasledovný:**

Raňajky:            od 7,45 hod. – do 8,45 hod.  
 Obed:                od 12,00 hod. – do 13,00 hod.  
 Večera:             od 17,00 hod. – do 18,00 hod.  
 Druhá večera:    od 20,00 hod. – do 21,00 hod. (podľa dohody s klientom)

V dňoch streda a nedeľa je podávaná studená alebo suchá večera.

### **3.7. Odoberanie a odhlasovanie stravy**

Klient platí úhradu len za odobraté jedlo a za jedlo, z ktorého sa včas neodhlásil. Prerušenie odberu stravy oznámi klient pracovníčke Sociálno terapeutického úseku minimálne 3 dni pred prerušením poskytovania sociálnej služby. Klient sa nemusí odhlásiť zo stravovania v prípade

 <p><b>Bratislavský</b> samosprávny kraj</p>	 <p><b>Domov sociálnych služieb pre dospelých</b> <b>Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</b></p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<p><b>SM</b></p> <p>Strana 10 z 16</p>
<p><b>Domáci poriadok</b></p>		

náhleho – nepredvídaného prerušenia poskytovania sociálnej služby (hospitalizácia v zdravotníckom zariadení alebo vyšetrenie u odborného lekára). Ak je klient na vyšetrení, personál mu stravu odloží.

### **3.8. Pranie, hygiena**

Pranie posteľnej bielizne a osobného šatstva klientov sa realizuje vo vlastnej práčovni. Vypraná a ožehlená bielizeň sa vydáva z práčovne podľa harmonogramu. Špeciálne vyčistenie šatstva zabezpečujeme pre klientov externe v čistiarniach.

Klientom sa odporúča dodržiavať zásady osobnej hygieny, čistoty šatstva, bielizne a obuvi. Pravidelné vetranie svojich izieb, udržiavať v nich čistotu podobne ako aj v celom zariadení, vrátane exteriérových priestorov.



Na Zdravotnom úseku je vypracovaný harmonogram prezliekania posteľnej bielizne, o čom je každý klient pri prijímaní do zariadenia oboznámený. Klientom sa odporúča umožniť zdravotníckemu personálu a upratovačkám vykonať úkony súvisiace s dodržiavaním hygienických zásad (upratovanie izby).

### **3.9. Prerušenie poskytovania sociálnej služby v DSS PD**

DSS PD umožňuje klientom prerušenie poskytovania sociálnej služby na základe ich žiadosti, resp. žiadosti opatrovníkov. Do tohto prerušenia sa nezapočítavajú dni choroby, hospitalizácie alebo kúpeľná liečba. Počas svojej neprítomnosti platí úhradu iba za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak. Za dočasnú neprítomnosť klienta v zariadení sa považuje vopred oznámený pobyt mimo zariadenia. DSS odporúča klientovi, aby pobyt mimo zariadenia oznámil vedúcej Sociálno terapeutického úseku tri dni vopred.

### **3.10. Kultúrno-záujmová, pracovná a duchovná činnosť v zariadení**

Na každom poschodí je spoločenská miestnosť. Klienti majú možnosť výberu, v ktorej z nich sa chcú venovať obľúbenej činnosti, relaxu alebo stretnúť sa s blízkymi. Na základe slobodnej voľby, podľa svojho záujmu a zdravotného stavu majú možnosť zúčastňovať sa kultúrneho a spoločenského života v zariadení i mimo neho. V DSS PD je knižnica, s možnosťou zapožičania kníh a zvukových nosičov literatúry a tlače. V „Dielničke“ umožňujeme klientom rozvoj, podporu a osvojovanie si pracovných zručností a pracovných návykov pri výtvarných prácach, ale aj pri upratovaní areálu zariadenia, starostlivosti o kvetiny, záhradu, pri upratovaní izieb, jedálne, výmene posteľnej bielizne. Ďalej poskytujeme relaxačné a voľno časové aktivity - arteterapia, muzikoterapia, ergoterapia, kolky, bazálna stimulácia, reminiscenčná terapia,

	 <p style="text-align: center;"><b>Domov sociálnych služieb pre dospelých</b> <b>Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>SM</b></p> <p>Strana 11 z 16</p>
<p><b>Domáci poriadok</b></p>		

časopis „Rozsvietme tmu“, biblioterapia, športové a duchovné aktivity, kultúrno - spoločenské podujatia v zariadení i mimo neho. Tak isto poskytujeme podporu a pomoc pri zabezpečovaní vzdelávania a absolvovania kurzov pre nevidiacich a slabozrakých klientov v Rehabilitačnom stredisku v Levoči, podpora klientov pri vzdelávaní podľa ich individuálnych potrieb, záujmov a schopností.

Klienti majú možnosť v súlade s IP sa zapájať do zvolených činností. Môžu sa venovať akejkoľvek záujmovej činnosti, pokiaľ táto činnosť alebo jej rozsah nie je na úkor ich zdravia, nenaruša pokoj alebo neohrozuje zdravie ostatných klientov, zamestnancov zariadenia alebo iných osôb a pokiaľ záujmovú činnosť podmienky dovoľujú. Kultúrnu, pracovnú a záujmovú činnosť koordinujú pracovníčky STÚ. V zariadení sú obvykle raz týždenne slúžené bohoslužby. Klienti majú možnosť používať vlastný televízny a rozhlasový prijímač, magnetofón a pod., pokiaľ tým nerušia spolubývajúcich. Náklady spojené s uvedením prístroja do prevádzky, následnú revíziu a údržbu si hradí každý klient sám so svojich finančných prostriedkov. Klienti majú tiež možnosť odoberať súkromne dennú tlač a časopisy, ktoré si hradia zo svojich prostriedkov. Objednávku na požiadanie klienta zabezpečí pracovníčka STÚ.

### **3.11. Návštevy v DSS PD**

Návštevy klientov v DSS PD sú umožnené denne bez obmedzenia. Návštevám odporúčame nenarušať súkromie ostatných klientov.



Návštevy majú možnosť zdržiavať sa vo vyhradených priestoroch, ale ak ich klient pozve, aj u neho priamo v izbe s dovoľením spolubývajúcich. DSS PD môže umožniť návštevy klientov v ubytovacích priestoroch účastníkom exkurzií alebo študentom v rámci praxe iba so súhlasom dotknutých klientov. K prípadným návštevám vo večerných hodinách sa využívajú spoločenské priestory. Ukončením návštevy sa rešpektuje nočný odpočinok.

Návštevníkom odporúčame dodržiavať hygienické zásady podľa pokynov službukonajúceho personálu.

Z bezpečnostných dôvodov (predchádzanie vniknutiu cudzích osôb) sa vchody do objektov uzatvárajú o 22. hod. a otvárajú ráno o 6. hod.

### **4. Úschova cenných vecí**

Na základe žiadosti klienta (alebo jeho opatrovníka) prevezme DSS PD do úschovy jeho cenné veci, vrátane vkladných knižiek a peňažnej hotovosti. V prípade, že klient nepožiada o úschovu, zariadenie nezodpovedá za prípadné odcudzenie alebo stratu predmetných vecí klienta.

 <p><b>Bratislavský</b> samosprávny kraj</p>	 <p><b>Domov sociálnych služieb pre dospelých</b> <b>Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</b></p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<p><b>SM</b></p> <p>Strana 12 z 16</p>
<p><b>Domáci poriadok</b></p>		

Úschova cenných vecí sa realizuje iba na základe zmluvy o úschove medzi DSS PD a klientom. Zariadenie vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove v registri zmlúv o úschove cenných vecí. Cenné veci klientovi, ktorý nemá spôsobilosť na právne úkony, prevezme do úschovy zariadenie na žiadosť jeho zákonného zástupcu alebo opatrovníka. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena. Veci dané do úschovy sú majiteľovi na požiadanie bezodkladne vydané. DSS jedenkrát za šesť mesiacov vykonáva inventarizáciu cenných vecí vrátane vkladných knižiek.

## 5. Poštové zásielky

V prípade, že poštové a peňažné zásielky si klienti nemôžu osobne s rôznych dôvodov prevziať, prevezme zásielky na miestnej pošte poverený zamestnanec zariadenia a tieto odovzdá na STÚ, kde si ich klienti prevezmú.

DSS PD zachováva listové tajomstvo.

## 6. Práva a povinnosti prijímateľa a poskytovateľa sociálnej služby



### 6.1. Práva prijímateľa sociálnej služby

Prijímateľ sociálnej služby v DSS PD má právo:

- a) na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov
- b) na nenarušovanie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu jeho života, zdravia alebo majetku, ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu zariadenia
- c) na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom sociálnej služby pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou
- d) má právo podieľať sa osobne alebo prostredníctvom zvolených zástupcov (výbor obyvateľov na určovaní životných podmienok v zariadení, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a pri výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase.

### 6.2. Povinnosti a odporúčania pre prijímateľa sociálnej služby:

- a) dodržiavať povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a dodržiavať dobré mravy, ktoré nenarúšajú občianske spolužitie

 <p><b>Bratislavský</b> samosprávny kraj</p>	 <p><b>Domov sociálnych služieb pre dospelých</b> <b>Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</b></p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p> <hr/> <p><b>Domáci poriadok</b></p>	<p><b>SM</b></p> <p>Strana 13 z 16</p>
---	---	--

b) platiť dohodnutú úhradu za sociálnu službu

c) v ubytovacích a spoločných priestoroch zariadenia sociálnych služieb sa odporúča klientom dodržiavať **zákaz fajčenia** a na fajčenie využívať priestory na to vyhradené.

d) klientom sa z bezpečnostných dôvodov odporúča:

- **nemanipulovať** s otvoreným ohňom na izbách a v spoločných priestoroch
- **neprechovávať** nebezpečné predmety - strelné zbrane, chemikálie, veci hygienicky škodlivé.

### **6.3. Povinnosti poskytovateľa sociálnej služby:**

a) prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby,

b) aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností,

c) poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni,



d) spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa sociálnej služby poskytovanej v DSS do prirodzeného rodinného prostredia alebo komunitného prostredia, a to so súhlasom prijímateľa sociálnej služby a pri rešpektovaní jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu,

e) pri poskytovaní sociálnej služby podľa § 10, ods. 1) zákona o sociálnych službách v zariadení nemožno používať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby. Ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie klienta alebo iných fyzických osôb, možno použiť prostriedky obmedzenia prijímateľa sociálnej služby, a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie jeho priameho obmedzenia. Za prostriedky netelesného obmedzenia sa považuje zvládnutie situácie odvrátením pozornosti najmä verbálnou komunikáciou alebo aktívnym počúvaním.

### **6.4. Klienti a ich zástupcovia**

Klienti zariadenia si volia minimálne raz za 3 roky svojich zástupcov do výboru obyvateľov, ktorý má minimálne päť členov.

Klienti, ich zástupcovia ale aj príbuzní majú možnosť podieľať sa na zlepšení poskytovaných sociálnych služieb svojimi návrhmi a pripomienkami osobne alebo písomne. V zariadení sa nachádza aj schránka, do ktorej môžu vložiť svoje návrhy, pripomienky alebo sťažnosti.

 <p><b>Bratislavský</b> samosprávny kraj</p>	 <p><b>Domov sociálnych služieb pre dospelých</b> <b>Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</b></p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<p><b>SM</b></p> <p>Strana 14 z 16</p>
<p><b>Domáci poriadok</b></p>		

Vedenie tieto podané návrhy, námety, či sťažnosti rieši a vyhodnocuje. S výsledkom oboznámi navrhovateľa alebo sťažovateľa.

Pri riešení sťažnosti DSS PD postupuje podľa platných právnych predpisov. Sťažovatelia v prípade nespokojnosti s navrhnutým riešením majú možnosť obrátiť sa na zriaďovateľa alebo na iné inštitúcie.

## **7. Ukončenie poskytovania sociálnej služby**

Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu.



DSS PD môže vypovedať jednostranne zmluvu o poskytovaní sociálnej služby iba, ak:

- a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušil povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušil dobré mravy, ktoré narušajú občianske spolužitie, nezaplatil dohodnutú úhradu za sociálnu službu, za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,
- b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby: ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce pre určenie úhrady za sociálnu službu, DSS a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby,
- c) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve by pre DSS znamenalo zrejmu nevýhodu,
- d) vyšší územný celok rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu,
- e) klient hrubým spôsobom porušuje Domáci poriadok DSS PD a bol za posledných šesť mesiacov písomne upozornený riaditeľkou DSS PD na porušovanie domáceho poriadku. V prípade, že upozornenia opakovane nerešpektuje a aj naďalej porušuje ustanovenia Domáceho poriadku, môže mu byť ukončená poskytovaná sociálna služba,
- f) ak klient nevyužíva dohodnutú sociálnu službu (má prerušené poskytovanie sociálnej služby) na obdobie dlhšie ako polroka nepretržite nie z dôvodu choroby, hospitalizácie alebo liečenia.

Pri jednostrannom vypovedaní zmluvy zo strany poskytovateľa je poskytovateľ sociálnej služby povinný doručiť prijímateľovi písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.

## **8. Dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd v DSS PD**

DSS PD dbá na dodržiavanie ľudských práv a slobôd všetkých klientov v súlade s prijatými strategickými dokumentami, ako sú Všeobecná deklarácia ľudských práv OSN, Európska

	 <p style="text-align: center;"><b>Domov sociálnych služieb pre dospelých</b> <b>Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<p><b>SM</b></p> <p>Strana 15 z 16</p>
<p><b>Domáci poriadok</b></p>		

sociálna charta v znení neskorších predpisov (v z. n. p.), Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím 2010, v z. n. p., Charta základných práv Európskej únie 2007, v z. n. p., Ústava SR – Zákon 460/1992 Z. z., v z. n. p., Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon), v z. n. p., Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady č. 2016/679 (GDPR), v z. n. p., Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní, v z. n. p., Národné priority rozvoja sociálnych služieb.

Všetkým klientom sa zaručuje:

- sloboda pohybu a pobytu
- sloboda myslenia, svedomia, náboženského vyznania a viery
- právo byť bez náboženského vyznania
- právo verejne prejavovať svoje zmýšľanie
- sloboda prejavu a právo na informácie
- právo vyjadrovať svoje názory slovom, písmom, tlačou, obrazom alebo iným spôsobom
- petičné právo
- právo zúčastňovať sa v zariadení na správe vecí verejných alebo slobodnou voľbou svojich zástupcov
- listové tajomstvo, tajomstvo dopravovaných správ a iných písomností
- ochrana osobných údajov
- ochrana pred diskrimináciou, neľudským zaobchádzaním alebo ponižujúcim zaobchádzaním, trestaním, vykorisťovaním, fyzickým alebo psychickým násilím, či pred sexuálnym násilím.



## 9. Záverečné ustanovenia

- a) Vydanie tohto Domáceho poriadku ruší Domáci poriadok zo dňa 25. 02. 2015.
- b) Domáci poriadok nadobúda účinnosť 01.01.2022.
- c) Domáci poriadok môže byť doplnený a menený na základe zmien súvisiacich s právnymi predpismi, na základe prijatých organizačných zmien a vnútorných smerníc v zariadení, ako aj na návrhy klientov.

V Báhoňi, 30.12.2021

Alexandra Zelenayová  
predseda výboru obyvateľov

Ing. Jana Polakovičová  
riaditeľka

 <p><b>Bratislavský</b> samosprávny kraj</p>	 <p><b>Domov sociálnych služieb pre dospelých</b> <b>Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</b></p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<p><b>SM</b></p> <p>Strana 16 z 16</p>
<p><b>Domáci poriadok</b></p>		

### Príloha č. 1 k Domácejmu poriadku

#### Žiadosť o prerušenie poskytovania sociálnej služby ( dovolenka )

Podpísaný (á) ..... nar. ....

bytom DSS Báhoň, týmto žiadam o prerušenie poskytovania sociálnej služby v zariadení

od ..... do ..... V čase mojej neprítomnosti v DSS

budem na adrese .....

V Báhoňi, dňa .....

.....

podpis žiadateľa ( zákon. zástupcu)