


 <p>Bratislavský samosprávny kraj</p>	 <p>Domov sociálnych služieb pre dospelých Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhň</p> <p><i><u>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</u></i></p>	<p>SM</p> <p>Strana 1 z 33</p>
<p>Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby</p>		

78/2019 – DSS PD – BC1

Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby Domov sociálnych služieb pre dospelých v Báhoni



Január 2019

Ing. Jana Polakovičová
poverená riadením

 <p>Bratislavský samosprávny kraj</p>	 <p>Domov sociálnych služieb pre dospelých Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhň</p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<p>SM</p> <p>Strana 2 z 33</p>
<p>Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby</p>		

Obsah

Úvodné ustanovenia	3
Rozdeľovník	3
Použité skratky	3
1. <u>Dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd</u>	
1.1 Kritérium	4
1.2 Kritérium	8
1.3 Kritérium	10
Východisková dokumentácia determinujúca požiadavky Kritérium 1 pre poskytovanie sociálnych služieb DSS pre dospelých v Báhoni	11
2. <u>Procedurálne podmienky</u>	
2.1 Kritérium	13
2.2 Kritérium	14
2.3 Kritérium	15
2.4 Kritérium	16
2.5 Kritérium	17
2.6 Kritérium	18
2.7 Kritérium	19
2.8 Kritérium	19
2.9 Kritérium	20
2.10 Kritérium	21
Východisková dokumentácia determinujúca požiadavky Kritérium 2 pre poskytovanie sociálnych služieb DSS pre dospelých v Báhoni	22
3. <u>Personálne podmienky</u>	
3.1 Kritérium	24
3.2 Kritérium	24
3.3 Kritérium	25
3.4 Kritérium	25
Východisková dokumentácia determinujúca požiadavky Kritérium 3 pre poskytovanie sociálnych služieb DSS pre dospelých v Báhoni	26
4. <u>Prevádzkové podmienky</u>	
4.1 Kritérium	28
4.2 Kritérium	30
4.3 Kritérium	30
4.4 Kritérium	31
Východisková dokumentácia determinujúca požiadavky Kritérium 4 pre poskytovanie sociálnych služieb DSS pre dospelých v Báhoni	31

 <p>Bratislavský samosprávny kraj</p>	 <p>Domov sociálnych služieb pre dospelých Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p> <p>Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby</p>	<p>SM</p> <p>Strana 3 z 33</p>
---	---	---

Úvodné ustanovenia

Účel vydania smernice Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby



Smernica Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby Domova sociálnych služieb pre dospelých v Báhoňi (ďalej len DSS PD), vyhodnocuje dodržiavanie kritérií podľa prílohy č.2. zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách).

Rozdeľovník

Výtlačok	Organizačné miesto
1 - riaditeľ	Úsek riaditeľa
2 - výbor obyvateľov	Predseda
3 - vedúca	Prevádzkovo - ekonomický úsek
4 - vedúca	Sociálno - terapeutický úsek
5 - vedúca	Zdravotný úsek

Použité skratky

Skratka	Vysvetlenie/význam
NR SR	Národná rada Slovenskej republiky
BSK	Bratislavský samosprávny kraj
OSV	Odbor sociálnych vecí
VZN	Všeobecne záväzné nariadenie
DSS PD	Domov sociálnych služieb pre dospelých
PEU	Prevádzkovo ekonomický úsek
ZU	Zdravotný úsek
ZOP	Zdravotno-opatrovateľská práca
STU	Sociálno-terapeutický úsek
UR	Úsek riaditeľa
IP	Individuálny plán
DP	Domáci poriadok
SM	Smernica
v z. n. p.	V znení neskorších predpisov

 <p>Bratislavský samosprávny kraj</p>	 <p>Domov sociálnych služieb pre dospelých Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhň</p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<p>SM</p> <p>Strana 4 z 33</p>
<p>Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby</p>		



1.1. Kritérium: Základné ľudské práva a slobody

Štandard: *Sociálne služby sú poskytované v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou, s princípmi nediskriminácie z dôvodu pohlavia rasy, farby pleti, jazyka a náboženstva, či iného zmysľania národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia prijímateľa sociálnej služby a sú poskytované v prostredí, ktoré si prijímateľ sociálnej služby vybral.*

Základné práva a slobody sú upravené v druhej hlave Ústavy Slovenskej republiky. Pri spracovaní dodržiavania základných ľudských práv a slobôd v DSS PD, sme vychádzali z tohto ich skráteného prehľadu:

Základné ľudské práva a slobody (čl. 14 - 25):

- **spôsobilosť každého na práva;**
- **právo na život;**
- **nedotknuteľnosť osoby a jej súkromia** (môže byť obmedzená v zákonom ustanovených prípadoch);
- **zákaz mučenia, krutého, neľudského či ponižujúceho zaobchádzania alebo trestu;**
- **osobná sloboda** (napr. obmedzenie osobnej slobody – zdravotnícka starostlivosť, skúmanie duševného stavu);
- **zákaz nútených prác alebo služieb** (výnimky sú prípustné napríklad v prípade osôb, pri ochrane života, zdravia, menších obecných služieb na základe zákona);
- **právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, osobnej cti, dobrej povesti a na ochranu mena, na ochranu pred neoprávneným zasahovaním do rodinného a súkromného života;**
- **ochrana pred neoprávneným zhromažďovaním, uverejňovaním alebo iným zneužívaním údajov o svojej osobe;**
- **právo vlastníť majetok** (ochrana vlastníctva, obmedzenie vlastníckeho práva, dedenie, vyvlastnenie);
- **nedotknuteľnosť obydlia** (na vstup je potrebný súhlas toho, kto v ňom býva; sú stanovené aj výnimky, napríklad v prípade domovej prehliadky v trestnom konaní, pri ochrane života, zdravia, majetku osôb, ochrane práv a slobôd iných, odvrátení závažného ohrozenia verejného poriadku)
- **listové tajomstvo, tajomstvo dopravovaných správ, iných písomností, ochrana osobných údajov;**
- **sloboda pohybu a pobytu, zákaz vyhostenia vlastného občana** (zákon môže tieto slobody obmedziť, ak je to nevyhnutné pre bezpečnosť štátu, udržanie verejného poriadku, ochranu zdravia alebo ochranu práv a slobôd iných a na vymedzených územiach aj v záujme ochrany prírody);
- **sloboda myslenia, svedomia, náboženského vyznania a viery, právo zmeniť náboženské vyznanie a vieru, právo byť bez náboženského vyznania, verejne prejavovať svoje zmýšľanie, náboženstvo, vieru, zúčastňovať**

 <p>Bratislavský samosprávny kraj</p>	 <p>Domov sociálnych služieb pre dospelých Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p> <hr/> <p>Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby</p>	<p>SM</p> <p>Strana 5 z 33</p>
---	---	---

sa náboženských obradov, vyučovania náboženstva, organizácia cirkví (tieto práva je možné obmedziť zákonom, ak ide o opatrenia nevyhnutné v demokratickej spoločnosti na ochranu verejného poriadku, zdravia a mravnosti alebo práv a slobôd iných);

Poskytovanie sociálnej služby v DSS PD Báhoň si prijímateľ sociálnej služby, resp. jeho zákonný zástupca, vybral dobrovoľne, bez nátlaku a donútenia. Realizuje sa spôsobom, ktorý umožňuje zo strany poskytovateľa dodržiavať **základné ľudské práva a slobody** každého prijímateľa sociálnej služby, zachováva ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začleňovanie do spoločnosti.

Prijímateľovi sociálnej služby DSS PD Báhoň zabezpečuje:



Podmienky na kontakt - osobný, telefonicky, písomný alebo elektronický s osobami, ktoré si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov.

Prijímateľa sociálnej služby môžu prijímať návštevy počas celého dňa. Každý návštevník sa pri vstupe do zariadenia zapíše do knihy návštev. Prijímateľ sociálnej služby si môže pozvať návštevu do svojej izby so súhlasom spolubývajúcich. Bez neho sa zdržiava s návštevou v spoločenských priestoroch, v návštevnej miestnosti a v prípade dobrého počasia v areáli zariadenia – park s lavičkami, altánky. Odporúča sa, aby návštevy nerušili pokoj, poriadok a súkromie ostatných klientov. Prípadným večerným návštevám sa odporúča zdržať sa do 20,00 hodiny, po dohode so službukonajúcim pracovníkom aj dlhšie. Ukončením návštevy sa rešpektuje nutný nočný odpočinok prijímateľov sociálnej služby.

Telefonický kontakt je umožnený po celý deň. Prijímanie pošty klientov sa riadi zásadou, že doručovaná pošta sa neotvára. Ak prijímateľ sociálnej služby nevie čítať, na požiadanie mu ju prečíta kľúčový pracovník, prípadne iný, ním vybraný. Prijímanie balíkov sa riadi zásadou, že balík si otvára klient sám, prípadne za prítomnosti ním vybraného zamestnanca. Otváranie je za účasti prijímateľa sociálnej služby a minimálne 2 zamestnancov, ktorí zároveň vykonávajú kontrolu obsahu z dôvodu vylúčenia omamných látok, nebezpečných predmetov a pod.

Ochrana osobných údajov je zaručená podľa zákona o ochrane osobných údajov. Všetci zamestnanci, ktorí s nimi prichádzajú do styku majú podpísané poučenie ako s nimi zaobchádzať a v ktorých situáciách ich môžu využívať.

Nenarušovanie osobného obytného priestoru klienta. Pred každým vstupom do izby prijímateľa sociálnej služby sa od zamestnancov a ostatných návštev vyžaduje zaklopanie a jeho súhlas na vstup. Výnimkou je situácia, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu jeho života, zdravia alebo majetku, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia. Poverený zamestnanec má právo v zariadení vstúpiť do obytnej miestnosti aj bez súhlasu prijímateľa sociálnej služby, ak vec neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku tejto fyzickej osoby, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia.

 <p>Bratislavský samosprávny kraj</p>	 <p>Domov sociálnych služieb pre dospelých Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhň</p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<p>SM</p> <p>Strana 6 z 33</p>
<p>Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby</p>		

Zamestnanci musia rešpektovať súkromie prijímateľa sociálnej služby – nebyť rušený, ak prijímateľ sociálnej služby chce byť sám, neporušovať súkromie v intímnych situáciách ako je napr. sprchovanie, toaleta, obliekanie.

Možnosť podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase. Každý prijímateľ sociálnej služby môže podávať návrhy a pripomienky priamo riaditeľovi, hociktorému zamestnancovi, alebo do „Schránky dôvery pre klientov a zamestnancov“. Pri sťažnostiach sa postupuje podľa vypracovaných zásad tak, ako pri ktoromkoľvek inom sťažovateľovi.



Možnosť vyjadrovať svoje názory podľa svojich schopností, uplatňovať vlastnú vôľu, jednať na základe vlastných rozhodnutí, aby mohli byť sami sebou. Zamestnanci rešpektujú názor prijímateľa sociálnej služby – vybrať si v situáciách, kedy je bežné si vyberať (napr. čo si oblečiem, čo budem robiť, kam pôjdem). Prijímateľ sociálnej služby musí byť ostatnými prijímaný a rešpektovaný – nebyť ignorovaný (keď sa o mne hovorí, ako keby som tam nebol), nebyť zneužívaný ako slabší k neatraktívnym prácam (prines, podaj a pod.), nerozlišovať lepších a horších ľudí, rešpektovať vek, netykať v rozpore so zvyklosťami, nebyť izolovaný od ostatných. Rešpektovanie názorov a rozhodnutí prijímateľa sociálnej služby je možné do tej miery, pokiaľ nie je ohrozené zdravie prijímateľa sociálnej služby a iných osôb a majetok. Rozhodnutia musia vychádzať z porozumenia ich dôsledkov a branie zodpovednosti za vlastné – aj zlé rozhodnutia.

Sloboda náboženského vyznania a viery, právo byť bez viery. Zamestnanci sú povinní rešpektovať náboženské vyznanie prijímateľa sociálnej služby, resp. právo byť bez náboženského vyznania. Nevnučujú mu svoje náboženské presvedčenie. Ak má prijímateľ sociálnej služby potrebu modlenia počas dňa, vytvoria mu na túto činnosť podmienky.

Zaručenie slobody pohybu a pobytu. Prijímateľovi sociálnej služby sa zaručuje právo slobody pohybu a pobytu. Pohyb v priestoroch a areáli zariadenia je pre prijímateľa sociálnej služby neobmedzený. Pohyb mimo areálu sa zaručuje taktiež každému prijímateľovi sociálnej služby. Obmedzenie pohybu je prípustné iba u prijímateľov sociálnej služby, ktorí pri pohybe mimo zariadenia potrebujú sprievod alebo dohľad.

Sloboda prejavu a právo na informácie v zariadení. Každý prijímateľ sociálnej služby môže slobodne vyjadrovať svoje názory, zamestnanci s ním môžu diskutovať, oponovať mu iba v rámci akceptovateľných noriem. Prijímateľovi sociálnej služby sú poskytované bežné informácie, potrebné na prevádzku zariadenia. Tak isto zamestnanec informuje prijímateľa sociálnej služby o aktivitách a činnostiach, ktoré mu ponúka, resp. s ním vykonáva. Prijímateľ sociálnej služby má právo vyjadrovať svoje názory slovom, písmom, tlačou, obrazom alebo iným spôsobom. Takisto má petičné právo.

Zaručuje sa právo účasti klienta na správe vecí verejných priamo. Každý svojprávnny prijímateľ sociálnej služby má právo voliť. Pri komunálnych voľbách môže voliť v mieste

 <p>Bratislavský samosprávny kraj</p>	 <p>Domov sociálnych služieb pre dospelých Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p> <hr/> <p>Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby</p>	<p>SM</p> <p>Strana 7 z 33</p>
---	---	---

trvalého bydliska (ak má trvalý pobyt zhodný s miestom poskytovania sociálnej služby, môže ísť voliť do volebnej miestnosti obce alebo v zariadení do prenosnej volebnej urny).



Voľby, ktoré nie sú podmienené trvalým pobytom - môže sa voliť mimo trvalého pobytu na základe vydaného voličského preukazu. Prijímatelia sociálnej služby sa sami rozhodujú o účasti vo voľbách. Voličský preukaz si vybavujú osobne alebo prostredníctvom pracovníčok STÚ. Následne odvolia v obci, v zariadení alebo v mieste trvalého bydliska.

Ochrana pred trestaním, neľudským alebo ponižujúcim zaobchádzaním, diskrimináciou, vykorisťovaním, fyzickým alebo psychickým násilím, či pred sexuálnym násilím. Prijímateľ sociálnej služby musí byť ostatnými prijímateľmi sociálnej služby a zamestnancami prijímaný a rešpektovaný, nesmie byť ignorovaný, zneužívaný ako slabší k neatraktívnym prácam. Na prácach na chode zariadenia sa môže podieľať len na základe vlastného rozhodnutia, nie z donútenia, čo sa môže považovať za vykorisťovanie. Zamestnanci nesmú diskriminovať prijímateľov sociálnej služby, deliť prijímateľov sociálnej služby na lepších a horších ľudí, ľahšie alebo ťažšie postihnutých. Musia rešpektovať vek prijímateľov sociálnej služby – netykať v rozpore so zvyklosťami, resp. tykať im len s ich súhlasom. Personál používa vhodný slovník v ústnom aj písomnom styku, rešpektuje prijímateľa sociálnej služby ako osobnosť. Zamestnanci sa sami stráňajú predsudkov, nevyvolávajú súcit a predstavy závislosti užívateľov služieb na spoločnosti, nesnažia sa vyvolávať milosrdenstvo, ale zdôrazňujú ich prínos.

Zamestnanci sú vedení k tomu, aby:

- vhodne komunikovali s prijímateľmi sociálnej služby, volili správne slová, správny prístup
- pomáhali prijímateľom sociálnej služby, aby si uvedomili svoju odlišnosť - odlišnosť ale môže byť aj osobnou voľbou, prianím človeka
- učili prijímateľov sociálnej služby spoločensky prijateľnému správaniu
- vytvárali podmienky na to, aby prijímatelia sociálnej služby mohli robiť zmysluplné veci a žiť ako ostatní
- pristupovali ku prijímateľom sociálnej služby s rešpektom
- predstavovali prijímateľa sociálnej služby menom, nie diagnózou
- nevyvolávali súcit a predstavy závislosti užívateľov služieb na spoločnosti.
- kládli dôraz na človeka, jeho bežné ľudské potreby a záujmy a prijímali ho v jeho jedinečnosti.

Prostriedky telesného alebo netelesného obmedzenia sa používajú vo výnimočných prípadoch, kedy je ohrozené zdravie alebo život prijímateľa sociálnej služby, ostatných prijímateľov sociálnej služby alebo zamestnancov. Vtedy sa postupuje v súlade s § 10 zákona o sociálnych službách. Za celkom neprípustné sa považujú telesné tresty za určité správanie, psychické týranie, obmedzenie pohybu a pobytu, kontaktu s rodinou a s blízkymi ľuďmi, odopieranie základných potrieb, nedostatok stravy, neposkytnutie jedla alebo pitia, slovné urážky, zadržovanie peňažných prostriedkov.

 <p>Bratislavský samosprávny kraj</p>	 <p>Domov sociálnych služieb pre dospelých Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhň</p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<p>SM</p> <p>Strana 8 z 33</p>
<p>Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby</p>		

1.2. Kritérium: Sociálny status prijímateľa sociálnej služby

Štandard: *Poskytovateľ sociálnej služby rešpektuje a podporuje rozvoj schopností, zručností a vedomostí prijímateľa sociálnej služby, zachovanie jeho vlastnej identity, osobnej integrity, osobnej nezávislosti, individuálnej rozmanitosti a podporuje vytváranie pozitívneho obrazu o prijímateľovi sociálnej služby.*

DSS PD Báhň poskytuje priestor a právo každému prijímateľovi sociálnej služby v rozhodovaní pri výbere jeho aktivít, terapií, programu, ktoré mu poskytovateľ sociálnej služby ponúka.

V DSS PD Báhň sa prihliada na požadované diéty v stravovaní prijímateľov sociálnej služby. Stravovanie prijímateľov sociálnej služby prebieha v jedálni kde je na ich stravovanie vyhradený dostatočný čas.



Poskytovateľ sociálnej služby rešpektuje individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby na bývanie. Izby pre prijímateľov sociálnej služby sú prispôsobené ich špecifickým potrebám (rešpektuje sa ich požiadavka, s kým chcú bývať na izbe). Prijímateľ sociálnej služby sa voľne pohybuje v areáli zariadenia i mimo neho, rizikovní prijímatelia sociálnej služby majú vypracovaný krízový plán z dôvodu ich ochrany a bezpečnosti, ale aj z dôvodu ochrany a bezpečnosti ostatných klientov a zamestnancov.

Sociálne aspekty

Poskytovateľ sociálnej služby rešpektuje a aktívne podporuje zachovanie identity prijímateľa sociálnej služby aj s možnosťou pravidelného kontaktovania sa s rodinnými príslušníkmi /deti, vnúčatá, priatelia/, pretože kontakt s blízkymi pomáha prijímateľom udržať čo najdlhšie aktívnu fázu života.

Poskytovateľ sociálnej služby podporuje rozvoj schopností, zručností a vedomostí prijímateľov sociálnej služby a aktívne ich realizuje na individuálnej aj skupinovej úrovni:

- **tréningy pamäte a vitality** zamerané na aktivizáciu rozumových schopností s cieľom udržať prijímateľom sociálnej služby dobrú pamäť vo vyššom veku, stimulovať rozumové schopnosti technikami uľahčujúcimi zapamätanie a vybavenie si rôznych informácií.
- **terapeutické zážitkové programy** zamerané na rozvoj kreatívneho myslenia prijímateľov sociálnej služby a zručností v oblasti jemnej motoriky.
- **individualizovaná podpora zameraná na zvýšenie informovanosti** prijímateľov sociálnej služby o otázkach zdravotnej a sociálnej problematiky s dôrazom na prevenciu chronických ochorení prijímateľov sociálnej služby.
- **zážitková podpora zachovania si vlastnej identity** s cieľom oživovať spomienky na mladosť prostredníctvom fotografií prijímateľov sociálnej služby a spoločným spievaním pre nich známych piesní z ich aktívneho života.
- **podpora zvyšovania všeobecného a základného právneho vedomia na základe individuálnej rozmanitosti** prijímateľov sociálnej služby formou aktívnej komunikácie prijímateľov sociálnej služby zo združeniami /ochrana spotrebiteľa/ a políciou za účelom

 <p>Bratislavský samosprávny kraj</p>	 <p>Domov sociálnych služieb pre dospelých Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p> <hr/> <p>Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby</p>	<p>SM</p> <p>Strana 9 z 33</p>
---	---	---

osvojenia si zásad ako zabrániť aktivitám podvodníkov zameraných na prijímateľov sociálnej služby ako cieľovú skupinu.



- Poskytovateľ sociálnych služieb DSS PD Báhoň týmito aktivitami podporuje všeobecný rozhl'ad prijímateľov sociálnej služby s dôrazom na ich bezpečnosť a ochranu.

Aktívnu podporu zachovania osobnej identity prijímateľa sociálnej služby, osobnej nezávislosti, individuálnej rozmanitosti a podpore vytvárania pozitívneho obrazu o prijímateľovi sociálnych služieb smerom k nemu aj smerom k ostatným prijímateľom sociálnych služieb a smerom k verejnosti poskytovateľ sociálnej služby stavia na princípoch:

- **princíp dôstojnosti** vychádza z nevyhnutnosti rešpektovať potreby prijímateľov sociálnych služieb ako rovnako dôležité a hodné podpory pri ich uspokojovaní. Súčasťou uplatňovania princípu dôstojnosti je aj právo na ochranu pred rozličnými formami zlého zaobchádzania vo všetkých oblastiach života.
- **princíp rovnakého zaobchádzania** zabezpečuje zákaz diskriminácie na základe veku v oblasti prístupu k zdravotnej starostlivosti a poskytovanie základných informácií všetkým poberateľom sociálnych služieb prostredníctvom poskytovateľa sociálnych služieb.
- **princíp rodovej rovnosti** posilňuje význam dôstojnosti prijímateľa sociálnych služieb bez ohľadu na jeho príslušnosť k pohlaviu a rešpektovanie rôznorodosti životných skúseností a volieb, ktoré prekračujú stereotypné očakávania spoločnosti vzťahujúce sa k starnúcim poberateľom sociálnych služieb /ženám aj mužom/.
- **princíp nezávislosti** vychádza z práva na sebaurčenie a nezávislosť v súlade s telesnými a mentálnymi kapacitami prijímateľa sociálnych služieb. Znamená aj právo zotrvať čo najdlhšie v komunitnom prostredí s vytvorenými adekvátnymi podmienkami bezbariérového bývania a inými službami zo strany poskytovateľa sociálnych služieb.
- **princíp sebarealizácie** podporuje chápanie aktívneho starnutia ako dlhodobého procesu s aktívnym prístupom k vlastnému životnému cyklu v súlade s potrebami a možnosťami prijímateľov sociálnych služieb.
- **princíp subsidiarity a solidarity** v tom zmysle, že konkrétne zodpovednosti a aktivity v podpore aktívneho starnutia prijímateľov sociálnych služieb preberá tá úroveň, ktorá má k plneniu zodpovednosti a týchto úloh čo najbližšie s predpokladom najvyššej efektívnosti v prospech všetkých zúčastnených strán / prijímateľov aj poskytovateľa sociálnych služieb/

Medziľudské vzťahy sú založené na komunikácii, vymieňaní si informácií. Rôzne vekové skupiny majú rôzne komunikačné znaky. Mnohí prijímatelia sociálnej služby trpia poruchami pamäte, majú tendenciu opakovať už povedané a tí, ktorí trpia nedoslýchavosťou nemusia všetkému rozumieť a tak im unikajú určité informácie, čo spôsobuje vyhýbanie sa kontaktu prijímateľov s inými ľuďmi, ale nemôže sa stať a byť dôvodom na ich vyradenie do izolácie.

Jedným s negatívnych javov stavu prijímateľov sociálnej služby je osamelosť a následná sociálna izolácia či segregácia, z toho dôvodu je nevyhnutné venovať sociálnemu statusu prijímateľa sociálnej služby patričnú pozornosť .

 <p>Bratislavský samosprávny kraj</p>	 <p>Domov sociálnych služieb pre dospelých Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<p>SM</p> <p>Strana 10 z 33</p>
<p>Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby</p>		

1.3. Kritérium: Vzťahy, rodina, komunita



Štandard: *Poskytovateľ sociálnej služby podporuje prijímateľa sociálnej služby v plnom a účinnom zapojení sa a začlenení sa do spoločnosti s rešpektovaním jeho prirodzených vzťahov v rámci jeho rodiny a komunity v súlade s právom na rovnosť príležitostí.*

Návštevné hodiny:

- Zariadenie nemá vyhradené návštevné hodiny, je stále otvorené kontaktom, pobyt návštevy odporúča od 09,00 hod do 17,00 hod s ohľadom na nerušenie klľudu ostatných prijímateľov sociálnej služby a to najmä v čase podávania stravy. Každý kontakt prijímateľa sociálnej služby s príbuznými, priateľmi, známymi, dobrovoľníkmi, či inými osobami za účelom stretnutia sa s prijímateľom sociálnej služby v prípade jeho súhlasu je vítaný a zabezpečený.
- Návštevy môžu byť zakázané aj pri mimoriadnych udalostiach napr. chrípková epidémia, technické a bezpečnostné dôvody, ako aj pre opakované nevhodné správanie návštevníkov. Počas vyhlásenia karantény sú automaticky zakázané aj vychádzky všetkých prijímateľov sociálnej služby.
- Návšteva je povinná ohlásiť návštevu u vrátnika. Pri vstupe do zariadenia je každá návšteva povinná sa zapísať do knihy návštev. Návštevu treba ohlásiť službukonajúcemu zdravotnému personálu.
- Návštevy nemôžu rušiť pokoj a poriadok v DSS PD Báhoň, ako aj narušovať liečebný a diétny režim prijímateľov sociálnej služby, musia rešpektovať súkromie spolubývajúcich prijímateľov sociálnej služby.
- **V prípade neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby, je jeho návšteve prísne zakázaný vstup do jeho izby. V prípade, že nebýva na izbe sám, tak je návšteve zakázaný vstup aj do jemu vyčlenenému priestoru.**
- Návštevy obyvateľov medzi sebou sú možné len so súhlasom navštíveného.
- Prijímatelia sociálnej služby sú povinní dodržiavať čas nočného pokoja stanovený **od 22,00hod. do 06,00hod.** Výnimky povoľuje len riaditeľka DSS PD Báhoň. V čase nočného pokoja je DSS PD uzatvorené.
- Zamestnanci aktívne vyhľadávajú kontakt s príbuznými, zaujímajú sa o rozvíjanie a posilnenie kontaktov prijímateľa sociálnej služby, napomáhajú kontaktom.
- Zariadenie vytvára podmienky na realizáciu návštev – tie sa môžu zdržiavať na izbách so súhlasom spolubývajúcich, v spoločenskej miestnosti, na sedeniach na chodbách, v návštevnjej miestnosti, v záhrade, na lavičkách, v altánkoch – nie je vyhradený čas, priestor, ani osoby.

Spolupráca s rodinou:

- Zariadenie podporuje intenzívny kontakt prijímateľa sociálnej služby s rodinou, ktorý má napomôcť k udržiavaniu dobrých vzťahov s príbuznými.
- V zariadení sú pracovníci, ktorí zabezpečujú kontakt s rodinou, sú oboznámení s rodinnou situáciou prijímateľa sociálnej služby a poznajú príbuzných osobne.
- Zariadenie spolupracuje s príbuznými prijímateľa sociálnej služby, poskytuje im poradenstvo, v prípade potreby a so súhlasom prijímateľa sociálnej služby ich informuje o zdravotnom a celkovom stave prijímateľa sociálnej služby a jeho zmenách.

 <p>Bratislavský samosprávny kraj</p>	 <p>Domov sociálnych služieb pre dospelých Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhon</p> <p><u>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</u></p>	<p>SM</p> <p>Strana 11 z 33</p>
<p>Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby</p>		

- V zariadení absentuje možnosť ubytovania rodinného príslušníka, či inej blízkej osoby priamo v zariadení, avšak personál na požiadanie odporučí ubytovanie v blízkom okolí.
- Zariadenie sa usiluje v čo najväčšej miere zapojiť do pomoci prijímateľovi sociálnej služby aj príslušníkov rodiny napr. sprievodom na vyšetrenie, návštevou v domácom prostredí, či pravidelnými návštevami v zariadení, účasťou na akciách organizovaných zariadením

Voľno časové aktivity:

- Voľno časové aktivity vychádzajú z potrieb a záujmov prijímateľa sociálnej služby a sú ponúkané denne v dopoludňajších aj popoludňajších hodinách.
- Prijímateľ sociálnej služby má právo slobodného rozhodnutia účasti na aktivitách a má možnosť výberu z ich ponuky.
- Má možnosť participovať na forme vyplnenia voľného času.
- Má sprostredkované informácie o podujatiach organizovaných mimo zariadenia, ktoré sú pre neho dostupné a ponúkajú možnosť účasti na nich.
- Zariadenie pravidelne organizuje akcie a výlety mimo zariadenia.
- V zariadení sa nachádzajú spoločenské miestnosti, väčšie akcie sú organizované v jedálni, alebo v areáli zariadenia.

Východisková dokumentácia determinujúca požiadavky Kritérium 1 pre poskytovanie sociálnych služieb DSS pre dospelých v Báhoni

Legislatíva:

Všeobecná deklarácia ľudských práv OSN

Európska sociálna charta 1961 v z. n. p.

Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím 2010, v z. n. p.

Charta základných práv Európskej únie 2007, v z. n. p.

Ústava SR – Zákon 460/1992 Z. z., v z. n. p.

Etický kódex sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce SR

Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon), v z. n. p.

Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v z. n. p.

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady č. 2016/679 (GDPR), v z. n. p.

Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní, v z. n. p.

Zákonník práce – Zákon č. 311/2001 Z. z., v z. n. p.



Zákon č. 601/2003 Z. z. - Zákon o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v z. n. p.

Zákon č. 395/2002 Z. z. - Zákon o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov, v z. n. p.

Zákon č. 131/2010 Z. z. - Zákon o pohrebníctve, v z. n. p.

Národné priority rozvoja sociálnych služieb

Zákon č. 406/2011 Z. z. - o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v z. n. p.

 <p>Bratislavský samosprávny kraj</p>	 <p>Domov sociálnych služieb pre dospelých Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<p>SM</p> <p>Strana 12 z 33</p>
<p>Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby</p>		

Predpisy zriaďovateľa a vnútorné predpisy :

Koncepcia rozvoja sociálnych služieb v kompetencii BSK na roky 2018-2023

SM Prevádzkový poriadok ubytovacieho zariadenia

SM Domáci poriadok

SM Smernica o určení postupov, pravidiel a operatívnych opatrení na predchádzanie porušovania základných ľudských práv a slobôd prijímateľa sociálnej služby, na podporu a rozvoj sociálneho statusu prijímateľa sociálnej služby a o dodržiavaní povinností DSS PD Báhoň, ako poskytovateľa sociálnej služby pri ochrane života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby a o použití prostriedkov telesného a netelesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby

SM Smernica telesné a netelesné obmedzenia prijímateľov sociálnej služby v podmienkach DSS PD Báhoň

SM Analýza rizík na základe Zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

SM Bezpečnostná politika, spracovaná na základe Zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

SM Bezpečnostná politika, PRÍLOHY, spracovaná na základe Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 2016/679 (ďalej len „GDPR“), STN ISO / IEC 27002 – Informačné technológie, Zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov



SM Lehoty uloženia dokumentov, záznamov, pamäťových médií, ktoré obsahujú osobné údaje. Technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie ochrany

SM personálnej bezpečnosti, záznamy o vydaní pokynu (určenia) osôb poverených spracúvať osobné údaje (ďalej „oprávnených osôb“).

SM poskytovanie informácií, záznamy spracovateľských činnostiach a práva dotknutých osôb pri spracovaní osobných údajov

SM Zoznam osobných údajov

SM Dokumentácia GDPR (Ochrana osobných údajov), rozsah a povolené činnosti pri spracovaní osobných údajov

 <p>Bratislavský samosprávny kraj</p>	 <p>Domov sociálnych služieb pre dospelých Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<p>SM</p> <p>Strana 13 z 33</p>
<p>Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby</p>		

2.1 Kritérium: Vymedzenie účelu a obsahu poskytovania sociálnej služby (strategická vízia, poslanie, ciele) a prístupu k prijímateľovi sociálnej služby

Štandard: *Poskytovateľ sociálnej služby má vypracovanú strategickú víziu, poslanie a ciele so zameraním na podporu a rozvoj individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb a má vypracovanú stratégiu, plán a účel poskytovania sociálnej služby zameraný na zachovanie, obnovu a rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby viesť samostatný život a na podporu jeho začlenenia do spoločnosti. Poskytovateľ sociálnej služby presadzuje partnerský, individuálny a aktívny prístup k prijímateľovi sociálnej služby, ktorý vedie prijímateľa sociálnej služby k spoluzodpovednosti, spolurozhodovaniu, splnomocňovaniu a objavuje hodnotu terajšieho a potencionálneho prínosu prijímateľa sociálnej služby pre spoločnosť.*

Vízia



Našou víziou je dosiahnutie čo najväčšej spokojnosti klientov, vytvorenie bezpečného prostredia a pokojného domova pre nich, podpora čo najväčšej miery samostatnosti, nezávislosti, rozhodovania, zodpovednosti za svoje konanie, ich nenásilnej inklúzie a spolupráce s verejnosťou, aby obmedzenie nebolo pre nich iba prekážkou – ale aby sa stalo príležitosťou.

Poslanie, hodnoty, ciele

Poslaním zariadenia je poskytovanie kvalitnej sociálnej služby po odbornej i ľudskej stránke dospelým fyzickým osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby v súlade so zákonom o sociálnych službách. Našou snahou je, aby každý náš prijímateľ sociálnej služby našiel u nás domov, kde môže prežiť svoj život dôstojne, v ovzduší dôvery, tolerancie, radosti, pokoja a vzájomnej úcty. Hlavný dôraz kladíme na rešpektovanie ľudských práv a slobôd bez ohľadu na rasu, národnosť, náboženstvo a politické zmýšľanie, a tiež na podporu rozvoja ich schopností, zručností, vedenia k samostatnosti, pocitu vlastnej užitočnosti a na podporu prirodzenej a nenásilnej inklúzie našich prijímateľov sociálnej služby do spoločnosti prostredníctvom udržiavania kontaktov s rodinou i ostatnou populáciou.

Cieľ poskytovania sociálnej služby

- poskytovať každému prijímateľovi sociálnej služby primeranú podporu a pomoc podľa jeho skutočných potrieb s využitím vlastného potenciálu
- rešpektovať slobodnú vôľu, súkromie a právo prijímateľa sociálnej služby vyjadrovať svoje prania, potreby, prípadne sťažnosti
- prijímať prijímateľov sociálnej služby v ich jedinečnosti
- podporovať individuálne plánovanie sociálnej služby
- podporovať aktivity na udržiavanie a rozvoj sociálnych, pracovných zručností a tvorivosti na základe individuálneho prístupu ku prijímateľom sociálnej služby
- zmierniť riziko sociálneho vylúčenia a segregácie prijímateľov sociálnej služby od ostatnej populácie podporou ich účasti na spoločenskom živote a integrácii do bežného

 <p>Bratislavský samosprávny kraj</p>	 <p>Domov sociálnych služieb pre dospelých Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<p>SM</p> <p>Strana 14 z 33</p>
<p>Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby</p>		

- života využívaním vonkajších služieb, vytváraním prirodzených sociálnych väzieb, udržiavaním a prehĺbovaním rodinných, priateľských i partnerských vzťahov
- pomáhať prijímateľom sociálnej služby – seniorom vyrovnávať sa s vlastným starnutím
 - byť na blízku prijímateľom sociálnej služby, ktorí trpia, zmierňovať ich bolesť a utrpenie
 - sprevádzať prijímateľa sociálnej služby v terminálnom štádiu
 - podporovať osobnostný rozvoj zamestnancov zvyšovaním ich odbornej úrovne, ľudského prístupu, aby starostlivosť o klienta nebola pre nich iba zamestnaním, ale predovšetkým poslaním
 - využívať spoluprácu s verejnosťou, miestnou komunitou, dobrovoľníkmi a študentmi stredných a vysokých škôl humanitného zamerania
 - skvalitňovať ubytovanie zabezpečením účelného a estetického vybavenia izieb klientov, spoločenských a prevádzkových priestorov
 - zabezpečovať úpravu a skrášľovanie prostredia, v ktorom sa klienti pohybujú, vrátane debarierizácie.

Zásady, ktorými sa riadime pri dosahovaní cieľa:

- pristupovať ku prijímateľom sociálnej služby s láskou, úctou, trpezlivosťou, empatiou a pochopením
- vytvárať atmosféru dôvery, pokoja, radosti, dobrej pohody a spokojnosti
- poskytovať sociálnu službu prijímateľom sociálnej služby komplexne po bio – psycho – sociálnej stránke
- vzájomne spolupracovať v tíme, k zvereným úlohám pristupovať zodpovedne, obetavo a nezištne.



2.2. Kritérium: Určenie postupov a podmienok (vrátane miesta a času) poskytovania sociálnej služby a aj jej rozsahu a formy.

Štandard: *Druh, forma, rozsah, miesto a čas poskytovania sociálnej služby zodpovedajú potrebám prijímateľa sociálnej služby so zohľadnením jeho prirodzených vzťahov, rodiny a komunity a sú určované v súlade s princípmi subsidiarity (pomoci, podpory).*

Druh a forma sociálnej služby. Domov sociálnych služieb pre dospelých, ul. SNP 38, 900 84 Báhoň (ďalej len poskytovateľ) poskytuje pobytovú celoročnú sociálnu službu dospelým fyzickým osobám, ak sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, dospelým fyzickým osobám so zmyslovým postihnutím, najmä zrakovým postihnutím, prípadne fyzickým osobám s kombináciou zmyslového postihnutia a duševnými poruchami najľahšieho stupňa, ak sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách. V Domove sociálnych služieb sa:

a) poskytuje

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,

 <p>Bratislavský samosprávny kraj</p>	 <p>Domov sociálnych služieb pre dospelých Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<p>SM</p> <p>Strana 15 z 33</p>
<p>Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby</p>		

- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,

b) zabezpečuje

- rozvoj pracovných zručností,
- ošetrovateľská starostlivosť,
- záujmová činnosť,

c) utvárajú podmienky na

- úschovu cenných vecí.

Rozsah sociálnej služby. DSS PD Báhoň poskytuje sociálnu službu na neurčitý čas. Prijímateľ sociálnej služby sa v rámci svojich možností podieľa na spolurozhodovaní o rozsahu poskytovania sociálnej služby.

Miesto poskytovania sociálnej služby. DSS PD Báhoň poskytuje celoročnú pobytovú formu sociálnej služby klientom na adrese:



Domov sociálnych služieb pre dospelých, ul. SNP 38, 900 84 Báhoň

Identifikácia zariadenia:

Názov:	Domov sociálnych služieb pre dospelých (DSS PD)
Sídlo:	Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň
IČO:	00 654 787
Právna forma:	Rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja
Dátum začatia činnosti	22. októbra 1930
Povolenie:	Zriaďovacia listina rozpočtovej organizácie Bratislavského samosprávneho kraja č. 001/2009 zo dňa 22.06.2009, Dodatok k zriaďovacej listine č. 1/2010 zo dňa 30.12.2010 s účinnosťou od 01.01.2011, Registračná karta č. 64/2009 zo dňa 31.07.2009, Dodatok k zriaďovacej listine č. 2 zo dňa 05. 03. 2015 s účinnosťou od 15. 03. 2015

2.3 Kritérium: Určenie postupu pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby

Štandard: *Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracovaný transparentný a pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný postup pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby podľa § 74.*

 <p>Bratislavský samosprávny kraj</p>	 <p>Domov sociálnych služieb pre dospelých Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<p>SM</p> <p>Strana 16 z 33</p>
<p>Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby</p>		

Poskytovateľ má v rámci Domáceho poriadku vypracované postupy prijímania prijímateľa sociálnej služby, ktorého súčasťou je aj postup uzatvárania zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

2.4 Kritérium: Určenie postupov a pravidiel na dosiahnutie účelu a odborného zamerania pri poskytovaní sociálnej služby prostredníctvom metód, techník a postupov sociálnej práce a zásad poskytovania sociálnej služby

Štandard: *Postupy a pravidlá na dosiahnutie účelu a odborného zamerania poskytovania sociálnej služby sa vykonávajú odborne, prostredníctvom metód a techník sociálnej práce, postupmi zodpovedajúcimi poznatkom humánne orientovaných vied a poznatkom o stave a vývoji poskytovania sociálnych služieb. Sú používané cielene a transparentne, sú orientované na zabezpečenie individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby, na dodržiavanie holistického (celostného) prístupu, na podporu jeho aktívnej účasti a spolurozhodovania.*



Klientom nášho zariadenia poskytujeme sociálnu službu v súlade so zákonom o sociálnych službách. Pri poskytovaní sociálnej služby kladieme hlavný dôraz na individuálny prístup k nim, mapovanie ich potrieb, záujmov a na individuálne plánovanie sociálnej služby klientmi.

V oblasti mapovania potrieb využívame predovšetkým komunikáciu s klientom prostredníctvom vyjadrovania svojho pohľadu na život, na svoje možnosti, zručnosti, potreby či túžby, na zistené medzery v službách operatívne reagujeme, aby sme tak docielili celkovú spokojnosť klientov.

Zamestnanci pracujúci s klientmi sú odborne spôsobilí a vzdelávaní tak, aby vedeli aktívne reagovať na potreby klientov, aby prakticky vedeli vychádzať v ústrety aj tým klientom, ktorí svoje potreby nevedia jasne pomenovať.

Spolupracujeme s miestnou komunitou i okolitými MŠ a ZŠ, kolegiálnymi zariadeniami, s Légiou P. Márie zo Šenkvic a Budmeríc, v rámci možnosti zabezpečujeme začleňovanie prijímateľov sociálnej služby do reálneho života, aby sme znižovali mentálnu bariéru v okolí.

Odborní zamestnanci v oblasti starostlivosti o fyzické a duševné zdravie prijímateľov sociálnej služby využívajú meditačné a relaxačné techniky a rôzne formy terapií, hlavne arteterapiu, muzikoterapiu, pohybovú a tanečnú terapiu, individuálnu reminescenčnú terapiu, biblioterapiu, ergoterapiu, terapiu hrou, tvorbu v keramickej dielni, aktivizujeme prijímateľov sociálnej služby prostredníctvom krúžku varenia, speváckeho krúžku i cez vydávanie časopisu „Rozsvieťme tmú.“ Využívame tiež aplikovanú behaviorálnu analýzu (ABA) – ako formu komunikácie s klientmi s viacnásobným postihnutím, psychoedukáciu, psychologickú rehabilitáciu, podporujúcu samostatnosť prijímateľov sociálnej služby, ich sociálne začlenenie, hospodárenie s financiami a pod.

 <p>Bratislavský samosprávny kraj</p>	 <p>Domov sociálnych služieb pre dospelých Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhň</p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<p>SM</p> <p>Strana 17 z 33</p>
<p>Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby</p>		

Pre skvalitnenie tímovej spolupráce a tým aj poskytovanej sociálnej služby využívame spoločné stretnutia s pracovníkmi iných úsekov, v rámci ktorých sú rozanalyzované jednotlivé pracovné problémy a kontakt s prijímateľmi sociálnej služby.

K skvalitneniu práce s prijímateľom sociálnej služby prispieva tiež pravidelná supervízia pre skupiny zamestnancov jednotlivých úsekov zariadenia a vedúcich zamestnancov, ale najmä zážitkové semináre pre zamestnancov – sprostredkovanie prežitku hendikepu formou zážitkového učenia; nácvik asertivity; podpora kohézie; nácvik komunikácie s prijímateľom sociálnej služby, vžívanie sa do života prijímateľov sociálnej služby v rôznych situáciách, napr. do role so zrakovým alebo mentálnym postihnutím. Takto zažité situácie ukazujú iný, nový pohľad na individuálny prístup ku prijímateľovi sociálnej služby pre kvalitný výkon pracovnej činnosti. Zároveň potvrdzujú dôležitosť empatie (pozerat' sa na svet očami prijímateľov sociálnej služby).

Využívame tiež komunikáciu (telefonickú, elektronickú i osobnú) zamestnancov s opatrovníkmi, resp. príbuznými prijímateľov sociálnej služby, ktorá sa osvedčila ako veľmi jednoduchý a dostupný prostriedok skvalitnenia poskytovanej sociálnej služby prijímateľom sociálnej služby. Nadväzujeme spoluprácu s inštitúciami, kde majú prijímatelia sociálnej služby rodinné a priateľské väzby (detské domovy, DSS, väznice, školy, ...). Spoločne plánujeme pravidelné stretnutia všetkých účastníkov v záujme skvalitnenia rodinných väzieb a vzťahov.

2.5 Kritérium: Určenie postupov a pravidiel na vypracovanie, realizovanie a hodnotenie individuálneho plánu prijímateľa sociálnej služby alebo určenie postupov a pravidiel práce s prijímateľom sociálnej služby



Štandard: *Sociálne služby (§ 33 až 40 a § 57) sú poskytované na základe individuálneho plánu, ktorý vychádza z individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. Individuálny plán je nástrojom pre spoluprácu medzi prijímateľom sociálnej služby a zamestnancami poskytovateľa sociálnej služby.*

Individuálny plán sa priebežne vypracováva, dopĺňa a aktualizuje v súlade s požiadavkami alebo potrebami prijímateľa sociálnej služby. Účasť na individuálnom plánovaní je slobodnou voľbou prijímateľa sociálnej služby, ktorý ju musí vyjadriť písomnou formou. Poskytovateľ sociálnej služby plánuje, realizuje a hodnotí priebeh poskytovania sociálnej služby spoločne s prijímateľom sociálnej služby s ohľadom na jeho osobné ciele a možnosti.

Cieľom individuálneho plánu je vytvoriť takú podporu, aby mohol prijímateľ sociálnej služby žiť zmysluplný život.

Proces vypracovania individuálneho plánu vychádza z týchto zásad:

a) Identifikácia individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby, jeho rodiny a prirodzených zdrojov podpory.

 <p>Bratislavský samosprávny kraj</p>	 <p>Domov sociálnych služieb pre dospelých Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<p>SM</p> <p>Strana 18 z 33</p>
<p>Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby</p>		

b) Voľba cieľov – ciele individuálneho plánu a ciele sociálnej služby vychádzajú z individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby a jeho rodiny. Ciele individuálneho plánu sú ciele prijímateľa sociálnej služby a sú definované v spolupráci s kľúčovým pracovníkom ako „ciele spolupráce“. Pri práci s prijímateľmi sociálnych služieb, ktorí potrebujú pomoc pri verbalizovaní a definovaní cieľov sociálnych služieb, je potrebné venovať pozornosť špeciálnym technikám komunikácie a mapovania potrieb prijímateľa sociálnej služby.

b.1.) Ciele individuálneho plánu sú logicky zostavené a idú od všeobecných cieľov ku konkrétnym cieľom.

b.2.) Ciele individuálneho plánu vychádzajú z holistického prístupu k osobnosti človeka.

b.3.) Konkrétne ciele (najnižšia úroveň cieľov, na ktorú sa vypracávajú konkrétne metódy) musia spĺňať tieto podmienky:

- špecifickosť, konkrétnosť cieľa, merateľnosť cieľa,
- akceptovateľnosť cieľa prijímateľom sociálnej služby,
- reálnosť cieľa a
- časové vymedzenie dosiahnutia cieľa.

Hodnotenie - plán hodnotenia individuálneho plánu je vytvorený individuálne na základe spolupráce a potrieb prijímateľa sociálnej služby, uskutočňuje sa raz za polroka.



2.6 Kritérium: Určenie postupov a pravidiel prevencie krízových situácií. Určenie postupov a pravidiel pri používaní prostriedkov netelesného obmedzenia a telesného obmedzenia

Štandard: *Poskytovateľ sociálnej služby má vypracované postupy a pravidlá riešenia krízových situácií a systém preventívnych opatrení na predchádzanie vzniku krízových situácií. Pri poskytovaní sociálnej služby má určené postupy a pravidlá používania prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia v jasne definovaných prípadoch nutnosti ich využitia.*

Pravidlá riešenia krízových situácií sú obsiahnuté v metodickom postupe Krízový manažment, ktorý sa priebežne dopĺňa a aktualizuje v súlade s potrebami prijímateľa sociálnej služby.

Prostriedky netelesného obmedzenia, najmä verbálna komunikácia, odvrátenie pozornosti alebo aktívne počúvanie, sa používajú v prípadoch, kedy je ohrozené zdravie alebo život prijímateľa sociálnej služby, ostatných prijímateľov sociálnej služby alebo zamestnancov. Vtedy sa postupuje v súlade s § 10 zákona o sociálnych službách.

Za celkom neprípustné sa považujú telesné tresty za určité správanie, psychické týranie, obmedzenie pohybu a pobytu, kontaktu s rodinou a s blízkymi ľuďmi, odopieranie základných potrieb, nedostatok stravy, neposkytnutie jedla alebo pitia, slovné urážky, zadržovanie peňažných prostriedkov.

 <p>Bratislavský samosprávny kraj</p>	 <p>Domov sociálnych služieb pre dospelých Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<p>SM</p> <p>Strana 19 z 33</p>
<p>Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby</p>		

2.7 Kritérium: Poskytovanie informácií záujemcom o sociálnu službu a prijímateľom sociálnej služby v im zrozumiteľnej forme, podľa ich individuálnych potrieb, schopností



Štandard: *Záujemcovi o sociálnu službu, prijímateľovi sociálnej služby a jeho rodine a iným osobám poskytovateľ sociálnej služby poskytuje komplexné, dostupné, zrozumiteľné a pravdivé informácie im dostupným a zrozumiteľným spôsobom komunikácie, podľa ich individuálnych potrieb, schopností.*

- Každý kontakt prijímateľa sociálnej služby s príbuznými, priateľmi, známymi, dobrovoľníkmi, či inými osobami za účelom stretnutia sa s prijímateľom sociálnej služby je v prípade jeho súhlasu vítaný a zabezpečený.
- Zamestnanci aktívne vyhľadávajú kontakt s príbuznými, zaujímajú sa o rozvíjanie a posilnenie kontaktov prijímateľov sociálnej služby, napomáhajú kontaktom.
- Zariadenie vytvára podmienky na realizáciu návštev – tie sa môžu zdržiavať na izbách so súhlasom spolubývajúcich, v spoločenskej miestnosti, v návštevnej miestnosti, na sedeniach na chodbách, v záhrade, na lavičkách, nie je vyhradený čas, priestor, ani osoby.
- Zariadenie sa usiluje v čo najväčšej miere zapojiť do pomoci prijímateľovi sociálnej služby aj príslušníkov rodiny napr. sprievodom na vyšetrenie, návštevou v domácom prostredí, či pravidelnými návštevami v zariadení, ako aj účasťou príbuzných na akciách zariadenia.
- Zariadenie podporuje intenzívny kontakt prijímateľa sociálnej služby s rodinou, ktorý má napomôcť udržiavaniu dobrých vzťahov s príbuznými.
- V zariadení sú pracovníci, ktorí zabezpečujú kontakt s rodinou, sú oboznámení s rodinnou situáciou prijímateľa sociálnej služby a poznajú príbuzných osobne.
- DSS PD Báhoň informácie pravidelne aktualizuje na <http://www.dssbahon.sk/>

2.8 Kritérium: Podpora a pomoc prijímateľovi sociálnej služby pri sprostredkovaní a využívaní inej verejnej služby podľa jeho potrieb, schopností a cieľov

Štandard: *Poskytovateľ sociálnej služby aktívne vytvára podmienky na uplatňovanie práva prijímateľa sociálnej služby na sprostredkovanie, využívanie a pomoc pri využívaní dostupných verejných služieb, pri kontakte s právnickými osobami a fyzickými osobami, ktoré poskytujú iné služby a pri kontakte s jeho rodinou a prirodzeným prostredím vychádzajúc z jeho individuálnych potrieb, schopností a cieľov.*

Poskytovateľ sociálnej služby zabezpečuje, aby boli prijímateľovi sociálnej služby poskytnuté všetky potrebné informácie o prevádzkovateľoch bežne dostupných verejných služieb. Poskytovateľ sociálnej služby aktívne vytvára podmienky na to, aby prijímateľ sociálnej služby mohol využívať iné služby verejného charakteru. Poskytovateľ sociálnej služby aktívne podporuje prijímateľa sociálnej služby vo využívaní tých služieb, ktoré sú verejne bežne dostupné. Poskytovateľ sociálnej služby zabezpečuje realizáciu práva prijímateľa sociálnej služby na sprievod pri využívaní bežne dostupných verejných služieb v komunite a práva na kontakt s rodinou a so špecializovanými externými organizáciami.

 <p>Bratislavský samosprávny kraj</p>	 <p>Domov sociálnych služieb pre dospelých Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<p>SM</p> <p>Strana 20 z 33</p>
<p>Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby</p>		

2.9 Kritérium: Určenie postupov a pravidiel na zisťovanie spokojnosti prijímateľov sociálnych služieb so všetkými zložkami poskytovanej sociálnej služby (prostredie, starostlivosť, strava a pod.) a využívanie zistených skutočností pri zvyšovaní kvality poskytovanej sociálnej služby a určenie spôsobu podávania sťažnosti súvisiacej s poskytovaním sociálnej služby



Štandard: *Poskytovateľ sociálnej služby rešpektuje právo prijímateľa sociálnej služby na vyjadrenie spokojnosti alebo nespokojnosti s kvalitou poskytovaných a zabezpečovaných sociálnych služieb. Vyjadrenie nespokojnosti so sociálnymi službami prijímateľom sociálnej služby nie je podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by prijímateľovi sociálnej služby spôsobili akúkoľvek ujmu. Poskytovateľ sociálnej služby sa pravidelne zaujíma o názor prijímateľa sociálnej služby na poskytované sociálne služby. Osoba, ktorá sa domnieva, že práva a právom chránené záujmy prijímateľa sociálnej služby boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou poskytovateľa sociálnej služby alebo zriaďovateľa sociálnej služby môže podať sťažnosť.*

Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracovaný a vytvorený systém na podávanie sťažností, pripomienok, námietok a návrhov ku kvalite ohľadom sociálnych služieb, s vážnosťou sa nimi zaoberá a má vytvorený systém opatrení na ich aktívne riešenie.

Poskytovateľ sociálnej služby využíva primerané formy aktívneho zisťovania spätnej väzby od prijímateľov sociálnych služieb, ich rodín a iných osôb. Na zisťovanie spokojnosti, poskytovateľ sociálnej služby využíva spôsob primeraný veku a nepriaznivej sociálnej situácii prijímateľa sociálnych služieb, napríklad :

- rozhovor s prijímateľom sociálnej služby,
- komunita (pravidelné spoločné stretávanie prijímateľov sociálnej služby s vedením DSS PD a zamestnancami, kde sa spoločne riešia jednotlivé záležitosti, pripomienky a sťažnosti)
- „Schránka dôvery pre klientov a zamestnancov“ - schránka, do ktorej môžu klienti aj zamestnanci vkladať písomne svoje pripomienky a postrehy ak ich nechcú predniesť osobne,
- stravovacia komisia, do ktorej sú volení členovia z radov prijímateľov sociálnej služby a podieľajú sa na tvorbe jedálneho lístka, prednášajú spokojnosť alebo nespokojnosť s pripravenou stravou
- zošit spokojnosti so stravou je zavedený v jedálni, kde klienti môžu hneď pri odbere stravy zapísať alebo požiadať o zapísanie svojej spokojnosti so stravou.
- výbor obyvateľov je volení z radov prijímateľov sociálnej služby a zaoberá sa s podmienkami ich ubytovania a svoje pripomienky a podnety predkladá priamo vedeniu DSS PD
- „Politika otvorených dverí“ (poskytujeme prijímateľom sociálnej služby a ich rodinám aktívnu spoluprácu s kľúčovým pracovníkom prijímateľa sociálnej služby alebo s inou osobou a možnosť vyjadriť sa k vybraným otázkam poskytovania sociálnej služby).

Poskytovateľ sociálnej služby aktívne reaguje na pripomienky vyjadrujúce nespokojnosť prijímateľov sociálnych služieb, ich rodín a iných osôb, vyvodzuje z nich dôsledky a na

 <p>Bratislavský samosprávny kraj</p>	 <p>Domov sociálnych služieb pre dospelých Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhň</p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<p>SM</p> <p>Strana 21 z 33</p>
<p>Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby</p>		

základe nich plánuje a realizuje zmeny v jednotlivých zložkách poskytovanej sociálnej služby. Pripomienky a námietky vníma poskytovateľ sociálnej služby ako zdroj pre ďalšie skvalitňovanie ním poskytovaných sociálnych služieb.

Sťažnosť. Je cieľnou aktivitou prijímateľa sociálnej služby alebo niekoho z jeho okolia. Sťažnosťou je podanie, ktoré je právne vymedzené (v zákone o sťažnostiach). Sťažnosťou sa prijímateľ sociálnej služby domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov pri poskytovaní sociálnej služby, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou poskytovateľa. Sťažnosťou sa poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti poskytovateľa.

Spätná väzba. Môže byť vykonávaná veľmi cielene a organizovane, ale aj spontánne. Pri spätnej väzbe v sociálnych službách ide vždy o vzťahy a prebiehajúce procesy medzi viacerými stranami (poskytovateľom, prijímateľom sociálnej služby členmi rodiny, inými osobami), v rámci ktorých sa tieto strany budú:



- snažia vyriešiť situáciu (napr. situáciu paniky prijímateľa sociálnej služby), alebo
- hodnotiť situáciu (ako sa podarilo paniku prijímateľa sociálnej služby zvládnuť), a/alebo
- zdieľať svoje pocity, odkrývať emócie (čo som cítil v situácii, keď šlo o zvládnutie paniky prijímateľa sociálnej služby).

Dotazník spokojnosti so sociálnou službou. Je cieľnou aktivitou poskytovateľa sociálnej služby, spravidla organizovanou v určitých pravidelných intervaloch. Zameriava sa v ňom na zisťovanie postojov prijímateľov/liek, príp. ich rodín k jednotlivým stránkam poskytovanej sociálnej služby, hľadá inšpirácie na zmeny. Je vhodné, ak poskytovateľ v dotazníku vyzýva aj samotného prijímateľa sociálnej služby k reflektovaniu vlastného prínosu k stavu poskytovania sociálnej služby a k identifikovaniu vlastných budúcich možných prínosov (zlepšení).

2.10 Kritérium: Hodnotenie poskytovateľa sociálnej služby, či je spôsob poskytovania sociálnej služby v súlade s potrebami prijímateľa sociálnej služby a v súlade s cieľmi poskytovanej sociálnej služby

Štandard: *Poskytovateľ sociálnej služby pravidelne hodnotí, či druh, forma, rozsah a podmienky poskytovania sociálnej služby sú v súlade s účelom a cieľmi poskytovanej sociálnej služby. Poskytovateľ sociálnej služby pravidelne analyzuje a prehodnocuje, či možnosti ním poskytovanej sociálnej služby nelimitujú realizáciu cieľov individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb a vyvodzuje z toho opatrenia. Nesúlady v tejto oblasti považuje za podnet na zmeny.*

Poskytovateľ sociálnej služby má vypracovaný Pracovný poriadok zariadenia, ktorým sa vo svojej činnosti riadia všetci zamestnanci zariadenia.

 <p>Bratislavský samosprávny kraj</p>	 <p>Domov sociálnych služieb pre dospelých Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<p>SM</p> <p>Strana 22 z 33</p>
<p>Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby</p>		

Poskytovateľ sociálnej služby má vypracované vnútorné postupy hodnotenia poskytovania sociálnych služieb a aktívne ich realizuje.

Poskytovateľ sociálnej služby spätne konfrontuje úroveň ním poskytovaných sociálnych služieb.

Poskytovateľ sociálnej služby využíva skutočnosti zistené z hodnotenia poskytovania sociálnych služieb na zavádzanie zmien smerujúcich k vyššej spokojnosti prijímateľov sociálnych služieb. Výstupy z hodnotenia a prijaté opatrenia vedúce k zmenám, sú prístupné prijímateľom sociálnych služieb, jeho rodine a komunite.

Východisková dokumentácia determinujúca požiadavky Kritérium 2 pre poskytovanie sociálnych služieb DSS pre dospelých v Báhoňi

Legislatíva:

Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní, v z. n. p.

Národné priority rozvoja sociálnych služieb na roky

Zákon č. 302/2001 Z. z. - o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch), v z. n. p.

Zriaďovacia listina rozpočtovej organizácie Bratislavského samosprávneho kraja Domov sociálnych služieb pre dospelých, SNP 38, 900 84 Báhoň, č. 001/2009

Zákon č. 40/1964 Zb. - Občiansky zákonník, v z. n. p.

Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v z. n. p.

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady č. 2016/679 (GDPR) v z. n. p.

Zákon č. 219/2014 Z. z. - o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v z. n. p.

Zákon č. 578/2004 Z. z. - o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v z. n. p.

Metodika pracovnej terapie

VYHLÁŠKA 585/2008 Z. z. Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prevencii a kontrole prenosných ochorení, v z. n. p.

Zákon č. 355/2007 Z. z. - o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v z. n. p.

Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), v z. n. p.

Ústava SR – Zákon 460/1992 Z. z. v z. n. p., čl. 27 – petičné právo



Všeobecná deklarácia ľudských práv OSN

Európska sociálna charta 1961, v z. n. p.

Zákon č. 9/2010 Z. z. - o sťažnostiach, v z. n. p.

Predpisy zriaďovateľa a vnútorné predpisy :

Koncepcia rozvoja sociálnych služieb v kompetencii BSK na roky 2018-2013

 <p>Bratislavský samosprávny kraj</p>	 <p>Domov sociálnych služieb pre dospelých Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<p>SM</p> <p>Strana 23 z 33</p>
<p>Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby</p>		

VZN Bratislavského samosprávneho kraja č. 31/2009 zo dňa 17. 06. 2009 o bližších podmienkach poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe určenia úhrady, výške úhrady a spôsobe platenia úhrady za sociálne služby, ktoré sú poskytované zariadeniami sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja v z. n. p.

SM Domáci poriadok

SM Organizačný poriadok

SM Smernica o určení postupov, pravidiel a operatívnych opatrení na predchádzanie porušovania základných ľudských práv a slobôd prijímateľa sociálnej služby, na podporu a rozvoj sociálneho statusu prijímateľa sociálnej služby a o dodržiavaní povinností DSS PD Báhoň, ako poskytovateľa sociálnej služby pri ochrane života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby a o použití prostriedkov telesného a netelesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby

SM Smernica telesné a netelesné obmedzenia prijímateľov sociálnej služby v podmienkach DSS PD Báhoň

SM Smernica na vybavovanie sťažností v podmienkach DSS PD Báhoň

SM Smernica postupov pri plánovaní a vykonávaní programu supervízie v DSS PD Báhoň

SM Smernica Postupy, pravidlá a podmienky na prijímanie, zaškoľovanie, rozvoj a ďalšie vzdelávanie zamestnancov DSS PD Báhoň

SM Vnútroorganizačná smernica o slobodnom prístupe k informáciám

SM Analýza rizík na základe Zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

SM Bezpečnostná politika, spracovaná na základe Zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

SM Bezpečnostná politika, PRÍLOHY, spracovaná na základe Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 2016/679 (ďalej len „GDPR“), STN ISO / IEC 27002 – Informačné technológie, Zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov



SM Lehoty uloženia dokumentov, záznamov, pamäťových médií, ktoré obsahujú osobné údaje. Technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie ochrany

SM personálnej bezpečnosti, záznamy o vydaní pokynu (určenia) osôb poverených spracúvať osobné údaje (ďalej „oprávnených osôb“).

SM poskytovanie informácií, záznamy spracovateľských činnostiach a práva dotknutých osôb pri spracovaní osobných údajov

SM Zoznam osobných údajov

SM Dokumentácia GDPR (Ochrana osobných údajov), rozsah a povolené činnosti pri spracovaní osobných údajov

 <p>Bratislavský samosprávny kraj</p>	 <p>Domov sociálnych služieb pre dospelých Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhň</p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p> <p>Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby</p>	<p>SM</p> <p>Strana 24 z 33</p>
---	---	--

3.1 Kritérium: Vypracovanie štruktúry a počtu pracovných miest, kvalifikačných predpokladov na ich plnenie v súlade s § 84 s určením štruktúry, povinností a kompetencií jednotlivých zamestnancov, počet zamestnancov je primeraný počtu prijímateľov oficiálnych služieb a ich potrebám

Štandard: *Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracovanú štruktúru zamestnancov a počet pracovných miest, ktorá zodpovedá definovanej strategickej vízii, poslaniu a cieľom organizácie a aktuálnemu počtu prijímateľov sociálnych služieb. Kvalifikačné požiadavky na zamestnancov, povinnosti a kompetencie musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zabezpečením napĺňania individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb. Poskytovateľ sociálnych služieb má vytvorené podmienky na individuálnu spoluprácu s prijímateľmi sociálnych služieb, neprekračuje maximálny počet prijímateľov sociálnych služieb na jedného odborného zamestnanca a dodržiava minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov*

Poskytovateľ má vypracovaný Pracovný a Organizačný poriadok. Poskytovateľ sociálnej služby aktívne a priebežne oboznamuje všetkých zamestnancov a dobrovoľníkov so strategickou víziou, poslaním, cieľmi, organizačnou štruktúrou a kompetenciami zamestnancov a ich zmenami.



Poskytovateľ sociálnej služby aktívne vytvára podmienky na zabezpečenie vhodného podielu zamestnancov a odborných zamestnancov pre napĺňanie individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb v zmysle všeobecne platných právnych predpisov.

Poskytovateľ sociálnej služby cieľavedome a aktívne vytvára podmienky na spoluprácu zamestnancov rôznych profesií, spoluprácu oddelení a spoluprácu úsekov s cieľom zvyšovania kvality sociálnych služieb.

Poskytovateľ sociálnej služby uplatňuje aktívnu multidisciplinárnu a tímovú spoluprácu medzi všetkými organizačnými zložkami s cieľom napĺňania individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb.

3.2 Kritérium: Určenie postupov, pravidiel a podmienok na prijímanie zamestnancov, zaškoľovanie zamestnancov, ktoré je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi

Štandard: *Pri postupoch, pravidlách a podmienkach prijímania zamestnancov poskytovateľ sociálnych služieb je rozhodujúcim kritériom odborná kvalifikovanosť pre danú pracovnú pozíciu a osobnostné predpoklady zamestnanca. Zaškoľovanie zamestnancov poskytovateľ sociálnych služieb prebieha v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a novému zamestnancovi umožňuje poskytovateľ sociálnej služby získavať nevyhnutné odborné vedomosti a zručnosti v rozsahu svojej pracovnej činnosti a odborne ho vedie počas adaptačného procesu.*

 <p>Bratislavský samosprávny kraj</p>	 <p>Domov sociálnych služieb pre dospelých Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhň</p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<p>SM</p> <p>Strana 25 z 33</p>
<p>Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby</p>		

Poskytovateľ sociálnej služby má vypracovanú smernicu Postupy, pravidlá a podmienky na prijímanie, zaškoľovanie, rozvoj a ďalšie vzdelávanie zamestnancov Domova sociálnych služieb pre dospelých a zabezpečí, aby k novému zamestnancovi bol pridelený iný skúsený zamestnanec poskytovateľa sociálnych služieb, ktorý ho podporuje a pomáha mu v adaptačnom procese minimálne počas troch kalendárnych mesiacov.

3.3 Kritérium: Určenie postupov, pravidiel a podmienok na rozvoj ďalšieho vzdelávania a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a na hodnotenie zamestnancov, ktoré zahŕňajú vypracovanie osobných cieľov, úloh a potrebu ďalšieho vzdelávania a spôsob ich naplnenia



Štandard: *Základným dokumentom personálneho riadenia je písomne vypracovaný plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovania odbornej spôsobilosti zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby, ktorý vytvára podmienky na optimálne naplňovanie cieľov a poslania organizácie. Postupy a pravidlá na hodnotenie zamestnancov vychádzajú z ich konkrétnych cieľov a oblastí ich pracovnej činnosti, úrovne ich spolupráce s prijímateľmi sociálnych služieb a sú prínosom pre personálny manažment, posilňujú zvyšovanie kvality sociálnych služieb a efektívne využívanie ekonomických zdrojov.*

Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracovaný plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovania odbornej spôsobilosti zamestnancov formou seminárov a supervízie. Poskytovateľ sociálnej služby aktívne vytvára pre zamestnanca podmienky na realizáciu ďalšieho vzdelávania zamestnanca. Poskytovateľ sociálnej služby aktívne zabezpečuje pre zamestnancov prístup k zdrojom informácii o aktuálnych odborných poznatkoch a právnych podmienkach súvisiacich s poskytovanou sociálnou službou a preukázateľne ich upozorňuje na pripravované a realizované zmeny v oblasti sociálnych služieb. Umožňuje svojim zamestnancom zúčastňovať sa ďalšieho vzdelávania.

K skvalitneniu práce s prijímateľom sociálnej služby prispieva tiež pravidelná supervízia pre skupiny zamestnancov jednotlivých úsekov zariadenia a vedúcich zamestnancov, ale najmä zážitkové semináre pre zamestnancov – sprostredkovanie prežitku hendikepu formou zážitkového učenia; nácvik asertivity; podpora kohézie; nácvik komunikácie s prijímateľom sociálnej služby, vžívanie sa do života prijímateľov sociálnej služby v rôznych situáciách, napr. do role so zrakovým alebo mentálnym postihnutím. Takto zažitie situácie ukazujú iný, nový pohľad na individuálny prístup ku prijímateľovi sociálnej služby pre kvalitný výkon pracovnej činnosti. Zároveň potvrdzujú dôležitosť empatie (pozeráť sa na svet očami prijímateľov sociálnej služby).

3.4 Kritérium: Systém supervízie u poskytovateľa sociálnej služby

Štandard: *Poskytovateľ sociálnej služby má vypracovaný systém externej supervízie a internej supervízie poskytovania sociálnej služby, ktorý aktívne realizuje a pravidelne*

 <p>Bratislavský samosprávny kraj</p>	 <p>Domov sociálnych služieb pre dospelých Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</p> <p><u>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</u></p>	<p>SM</p> <p>Strana 26 z 33</p>
<p>Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby</p>		

hodnotí. Supervízia je pravidelne poskytovaná na skupinovej úrovni a individuálnej úrovni, ale aj na úrovni organizácie.

Poskytovateľ sociálnej služby aktívne vytvára podmienky pre realizovanie povinnej, pravidelnej, externej a internej supervízie na všetkých úrovniach: supervízie organizácie, riadiacej supervízie pre manažment, individuálnej a skupinovej supervízie pre všetkých zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby priameho kontaktu s prijímateľom sociálnej služby.

Poskytovateľ sociálnej služby zabezpečuje prostredníctvom inej osoby pravidelnú externú supervíziu organizácie minimálne raz ročne. Individuálna spolupráca s prijímateľom sociálnej služby prebieha pod priebežnou supervíziou podľa potreby zamestnancov.

Supervíziu v zmysle ustanovenia zákona o sociálnych službách vykonáva raz ročne externe prostredníctvom autorizovaného supervízora vybraného zo zoznamu supervízorov Asociácie supervízorov a sociálnych poradcov, ktorý je uvedený na www.assp.sk.

Východisková dokumentácia determinujúca požiadavky Kritérium 3 pre poskytovanie sociálnych služieb DSS pre dospelých v Báhoňi

Legislatíva:

Zákon č. 448/ 2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní, v z. n. p.

Zriaďovacia listina rozpočtovej organizácie Bratislavského samosprávneho kraja Domov sociálnych služieb pre dospelých, SNP 38, 900 84 Báhoň, č. 001/2009

Zákon č. 40/1964 Zb. - Občiansky zákonník, v z. n. p.

Zákon č. 552/2003 Z. z. - o výkone práce vo verejnom záujme, v z. n. p.

Zákon č. 553/2003 Z. z. - o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v z. n. p.

Nariadenie vlády SR č. 341/2004 Z. z. - ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a doplnení, v z. n. p.

Zákonník práce – Zákon č. 311/ 2001 Z. Z., v z. n. p.

VYHLÁŠKA č. 516/2011 Z. z. Štatistického úradu Slovenskej republiky, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní, v z. n. p.



Zákon č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v z. n. p.

Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v z. n. p.

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady č. 2016/679 (GDPR), v z. n. p.

Zákon č. 219/2014 Z. z. - o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v z. n. p.

Zákon č. 578/2004 Z. z. - o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v z. n. p.

 <p>Bratislavský samosprávny kraj</p>	 <p>Domov sociálnych služieb pre dospelých Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<p>SM</p> <p>Strana 27 z 33</p>
<p>Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby</p>		

Zákon č. 406/2011 Z. z. - o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niekt. zákonov, v. z. n. p.
Kolektívna zmluva vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní zamestnancov postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z., v z. n. p.

Etický kódex zamestnanca

Pracovná náplň zamestnanca

Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v z. n. p.

Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), v z. n. p.

Zákon č. 9/2010 Z. z. - o sťažnostiach, v z. n. p.

Predpisy zriaďovateľa a vnútorné predpisy :

SM Pracovný poriadok

SM Organizačný poriadok, organizačná štruktúra

SM Smernica postupov pri plánovaní a vykonávaní programu supervízie v DSS PD Báhoň

SM Postupy, pravidlá a podmienky na prijímanie, zaškoľovanie, rozvoj a ďalšie vzdelávanie zamestnancov DSS PD Báhoň

Kolektívna zmluva

Tvorba a použitie sociálneho fondu

SM Vnútroorganizačná smernica o slobodnom prístupe k informáciám

SM Smernica na vybavovanie sťažností v podmienkach DSS PD Báhoň

Supervízny kontrakt (dohoda)

Komplexný plán supervízie

SM Analýza rizík na základe Zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

SM Bezpečnostná politika, spracovaná na základe Zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

SM Bezpečnostná politika, PRÍLOHY, spracovaná na základe Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 2016/679 (ďalej len „GDPR“), STN ISO / IEC 27002 – Informačné technológie, Zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov



SM Lehoty uloženia dokumentov, záznamov, pamäťových médií, ktoré obsahujú osobné údaje. Technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie ochrany

SM personálnej bezpečnosti, záznamy o vydaní pokynu (určenia) osôb poverených spracúvať osobné údaje (ďalej „oprávnených osôb“).

SM poskytovanie informácií, záznamy spracovateľských činnostiach a práva dotknutých osôb pri spracovaní osobných údajov

SM Zoznam osobných údajov

SM Dokumentácia GDPR (Ochrana osobných údajov), rozsah a povolené činnosti pri spracovaní osobných údajov

 <p>Bratislavský samosprávny kraj</p>	 <p>Domov sociálnych služieb pre dospelých Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<p>SM</p> <p>Strana 28 z 33</p>
<p>Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby</p>		

4.1 Kritérium: Zabezpečenie prevádzkových podmienok (najmä prístupnosť v zmysle univerzálneho navrhovania, materiálne vybavenie, vybavenosť sociálnymi zariadeniami, svetelná a tepelná pohoda) zodpovedajúce kapacite, druhu poskytovanej sociálnej služby a potrebám prijímateľov sociálnych služieb v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi

Štandard: *Miesto poskytovania sociálnej služby a prevádzkové podmienky poskytovania sociálnej služby (priestorové podmienky, prístupnosť v zmysle univerzálneho navrhovania, materiálne vybavenie, vybavenosť sociálnymi zariadeniami, svetelná a tepelná pohoda) zodpovedajú počtu prijímateľov sociálnej služby, druhu poskytovanej služby, potrebám prijímateľov sociálnych služieb a sú v súlade s platnými právnymi predpismi.*

Priestorové podmienky zodpovedajú počtu prijímateľov sociálnej služby, druhu poskytovanej služby a potrebám prijímateľov sociálnych služieb. Miera prístupnosti prostredia, v ktorom je sociálna služba poskytovaná, je v súlade s potrebami prijímateľov sociálnej služby a s platnými právnymi predpismi a vychádza z princípov univerzálneho navrhovania.



Materiálne vybavenie a zariadenie priestorov, v ktorých je sociálna služba poskytovaná, je primerané druhu poskytovanej sociálnej služby, potrebám prijímateľov sociálnych služieb. Priestory a zariadenie priestorov, v ktorých je sociálna služba poskytovaná, umožňujú prijímateľovi sociálnej služby uplatňovať si právo na súkromie. Prevádzkové podmienky sa flexibilne prispôsobujú potrebám prijímateľov sociálnych služieb a vytvárajú vhodné podmienky na napĺňanie cieľov individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb. Vzhľad priestorov pobytovej sociálnej služby a ich vybavenie (účelnosť, útulnosť, disponibilita) pripomína vybavenie bežnej domácnosti.

Prijímateľ sociálnej služby, ktorému sa poskytuje sociálna služba pobytovou formou, má možnosť zariadiť si priestory izby vlastným vybavením tak, aby toto vybavenie spĺňalo predpoklady na podporu jeho zdravia a bezpečia a neobmedzovalo iných prijímateľov sociálnych služieb.

Priestorové podmienky sú bližšie špecifikované v Prevádzkovom poriadku zariadenia.

Ubytovacie priestory prijímateľov sociálnej služby sa nachádzajú v troch budovách umiestnených na pozemkoch LV č. 786, parc. č. 16/4, 16/5 a 13/2 v kat. území Báhoň, okres Pezinok. Inžinierske siete (voda, kanalizácia, elektrina, teplo) sú spoločné pre všetky tri ubytovacie objekty. DSS je zásobovaný pitnou vodou z obecného vodovodu, odkanalizovanie je zabezpečené cez obecnú kanalizačnú sieť. Vykurovanie a ohrev vody je zabezpečovaný vlastnou kotolňou DSS. Telefónna ústredňa je zriadená na vrátnici, zabezpečuje spojenie so všetkými tromi budovami, ktoré sú vzájomne prepojené.

Stravovacia prevádzka pozostávajúca z vlastnej kuchyne, denného skladu, miestnosti na vybijanie vajčiek, skladu potravín, čistej prípravy mäsa, umyvárne riadu, skladu zeleniny, hrubej prípravy zeleniny, hygienického zariadenia, WC a šatne pre personál je v suteréne budovy č. 1. Dve výdajne stravy a dve jedálne sa nachádzajú na prízemíach v budove č. 1

 <p>Bratislavský samosprávny kraj</p>	 <p>Domov sociálnych služieb pre dospelých Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<p>SM</p> <p>Strana 29 z 33</p>
<p>Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby</p>		

Kaštieľ a v budove č. 2.

Prevádzkové priestory pracovne, pozostávajúce zo zbernej miestnosti znečistenej bielizne a šatstva, pracovne, žehliarne, skladu vypranej bielizne a šatstva, sušiarne, šatne, dennej miestnosti, hygienického a sociálneho zariadenia pre personál sa nachádzajú v suteréne budovy č. 2.

Budova č. 1



Každé oddelenie má svoje hygienické a sociálne zariadenia pre ubytovaných prijímateľov sociálnej služby so vstupom zo spoločnej chodby, pričom priestory kúpeľní a WC sú samostatné. Kúpeľne sú vybavené hydraulickou nastaviteľnou vaňou s vírivými triskami, sprchami, umývadlami, výlevkami, madlami, zrkadlami, vešiakmi, stoličkami a košmi na odpadky. WC, pisoáre a WC pre vozičkarov sú vybavené madlami. Vo vstupných chodbách do hygienických a sociálnych zariadení sú umiestnené skrine s čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami. V ubytovacích priestoroch izieb je pre každého prijímateľa sociálnej služby stále lôžko s odkladacím priestorom na lôžkoviny, dvojdielna šatníková skriňa s nadstavcom s ramienkami na šaty, nočný stolík, polička, stôl, stolička, v každej bytovej jednotke je odpadkový kôš. Ubytovacie priestory pre imobilných prijímateľov sociálnej služby sú vybavené polohovateľnými lôžkami s antidekubitovými matracami a kreslami pre kardiakov.

Prijímatelia sociálnej služby denne využívajú dve spoločenské miestnosti na oddeleniach pre mobilných klientov s kuchynským kútikom a chladničkou. Okrem toho majú k dispozícii veľkú spoločenskú miestnosť – sálu, ktorej súčasťou je aj knižnica pre vidiacich i nevidiacich prijímateľov sociálnej služby. Obe krídla kaštieľa sú vybavené schodiskovou plošinou na sprístupnenie spoločenských miestností pre imobilných klientov. Prijímatelia sociálnej služby využívajú ako spoločenskú miestnosť aj jedáleň.

V budove č. 1. je miestnosť ambulancie, sesterská izba, pracovňa vedúcej zdravotného úseku a koordinátorky ZOP, rehabilitačná miestnosť, jedáleň s výdajňou stravy, šatňa pre zdravotnícky personál a pracovňa pre zamestnankyne STÚ. Na oddelení pre imobilných prijímateľov sociálnej služby sú skrine na posteľnú bielizeň. Na poschodí sú samostatné administratívne priestory s kuchynkou pre zamestnancov, hygienickým a sociálnym zariadením a sála s knižnicou.

Budova č. 2

Budova č. 2 je trojpodlažná. V priestoroch prízemí sa nachádza ambulancia, rehabilitácia, jedáleň, denná miestnosť a šatne s hygienickými a sociálnymi zariadeniami pre zdravotnícky personál, sklad liekov, sklad STÚ, sklad rehabilitačných pomôcok, tri izby imobilných a ťažko mobilných prijímateľov sociálnej služby a hygienické a sociálne zariadenia. Budova má dva vchody a dve schodištia. Na prvom poschodí je osem izieb prijímateľov sociálnej služby, spoločenská miestnosť, hygienické a sociálne zariadenia, pracovňa personálu STÚ, ktorej súčasťou je sociálne zariadenie, relaxačná miestnosť pre prijímateľov sociálnej služby a miestnosť upratovačky. Na druhom poschodí je osem izieb a jedna izba s vlastným sociálnym zariadením pre prijímateľov sociálnej služby, pracovňa so sociálnym zariadením pre

 <p>Bratislavský samosprávny kraj</p>	 <p>Domov sociálnych služieb pre dospelých Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<p>SM</p> <p>Strana 30 z 33</p>
<p>Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby</p>		

psychológa a sociálneho pracovníka, počítačová miestnosť s knižnicou a miestnosť upratovačky.

Izby prijímateľov sociálnej služby sú vybavené polohovateľnými lôžkami, dvojdielnymi šatníkovými skriňami, ramienkami na šaty, nočnými stolíkmi, stolíkmi, kreslami, zrkadlami a košmi na odpadky. Väčšina izieb má umývadlo.

Budova č. 3

V budove č. 3 je sedem bytových jednotiek pre prijímateľov sociálnej služby, z toho sú tri ubytovacie bunky a štyri garsónky a z jednej bunky, v ktorej sú administratívne priestory STÚ. Každá ubytovacia bunka má spoločnú predsieň, jednu jednoposteľovú a jednu dvojposteľovú izbu, spoločnú kuchynku a spoločné hygienické a sociálne zariadenie.

V ubytovacích priestoroch izieb je pre každého prijímateľa sociálnej služby: stále lôžko s odkladacím priestorom na lôžkoviny, dvojdielna skriňa s nadstavcom, polička, matrac z hygienicky neškodného materiálu, nočný stolík, nočná lampa, stolička, 5 ks kombinovaných ramienok na šaty, plachta, poduška a obliečka, prikrývka a obliečka



Každá garsónka pozostáva z predsiene vybavenej vešiakovou stenou a skrinkou na topánky, hygienického a sociálneho zariadenia, ktoré je vybavené sprchovacím kútom, umývadlom, WC, zrkadlom, poličkou, vešiakom a nádobou na odpadky. V obytnej miestnosti je v jednej časti kuchynská linka, ktorej súčasťou je zabudovaný dvojvarič, drez na umývanie riadu s odkladacím priestorom, chladnička a skrinka na suché potraviny. V oddychovej časti tejto miestnosti je pre každého prijímateľa sociálnej služby: stále lôžko s odkladacím priestorom na lôžkoviny, dvojdielna skriňa s nadstavcom, polička, matrac z hygienicky neškodného materiálu, nočný stolík, nočná lampa, stolička, 5 ks kombinovaných ramienok na šaty, plachta, poduška a obliečka, prikrývka s obliečkou a spoločný stôl so stoličkami.

4.2 Kritérium: Určenie postupu a spôsobu spracúvania a poskytovania informácií o poskytovanej sociálnej službe (informačná stratégia), ktoré sú dostupné prijímateľovi sociálnej služby, jeho rodine, komunite a verejnosti v prijateľnej a zrozumiteľnej forme (písomná podoba, audio alebo video záznam, internetová stránka)

Štandard: Pre prijímateľa sociálnej služby, jeho rodinu, komunitu a verejnosť poskytuje poskytovateľ sociálnej služby také informácie o sociálnej službe, ktoré sú dostupné, úplné a v zrozumiteľnej forme.

Poskytovateľ DSS PD Báhoň má informácie poskytované v rámci <http://www.dssbahon.sk/> ktorú pravidelne aktualizuje a uverejňuje na nej všetky zákonné a zaujímavé informácie pre prijímateľov sociálnej služby a ich rodiny, ako aj potenciálnych záujemcov o služby.

4.3 Kritérium: Hodnotenie vypracovania výročnej správy v súlade s týmto zákonom alebo hodnotenie záverečného účtu

 <p>Bratislavský samosprávny kraj</p>	 <p>Domov sociálnych služieb pre dospelých Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p> <hr/> <p>Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby</p>	<p>SM</p> <p>Strana 31 z 33</p>
---	--	--

Štandard: *Neverejný poskytovateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby, ktorým je právnická osoba založená obcou alebo vyšším územným celkom, má písomne vypracovanú výročnú správu v súlade s § 67a tohto zákona. Poskytovateľ, ktorým je obec alebo právnická osoba zriadená obcou alebo vyšším územným celkom má písomne vypracovaný záverečný účet v súlade so všeobecne záväznými predpismi (§ 16 zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy). Výročná správa alebo záverečný účet sú verejne prístupné, zverejnené v určenom termíne a sú v zrozumiteľnej forme.*

Domov sociálnych služieb pre dospelých, je rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja, ktorý ho aj financuje. Zariadenie má každoročne vypracovanú Výročnú správu zverejnenú na www.dssbahon.sk a účtovnú závierku, ktorú zverejňuje zriaďovateľ v registri účtovných závierok a je uverejnená na www.registeruz.sk.

4. 4 Kritérium: Určenie pravidiel prijímania darov

Štandard: *Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracované postupy a pravidlá prijímania, použitia a zverejňovania peňažných darov a nepeňažných darov.*

Poskytovateľ sociálnej služby má vypracované postupy pri prijímaní darov.

Poskytovateľ sociálnej služby prijíma peňažný dar alebo nepeňažný dar výlučne na základe písomnej darovacej zmluvy s darcom, uzatvorenej na základe slobodnej vôle a rozhodnutia darcu a poskytovateľa sociálnej služby a zverejňuje ju na www.dssbahon.sk.

Východisková dokumentácia determinujúca požiadavky Kritérium 4 pre poskytovanie sociálnych služieb DSS pre dospelých v Báhoňi

Legislatíva:

Zákon č. 448/ 2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní, v z. n. p.

VYHLÁŠKA č. 259/2008 Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia, v z. n. p.



Zákon č. 355/2007 Z. z. - o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v z. n. p.

VYHLÁŠKA č. 533/2007 Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania, v z. n. p.

Zákon č. 118/2015 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v z. n. p.

Zákon č. 314/2001 Z. z. - o ochrane pred požiarimi, v z. n. p.

Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), v z. n. p.

 <p>Bratislavský samosprávny kraj</p>	 <p>Domov sociálnych služieb pre dospelých Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<p>SM</p> <p>Strana 32 z 33</p>
<p>Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby</p>		

Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v z. n. p.

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady č. 2016/679 (GDPR), v z. n. p.

Zákon č. 185/2015 Z. z. - Autorský zákon, v z. n. p.

Zákon č. 431/2002 Z. z. - Zákon o účtovníctve, v z. p.

Zákon č. 523/2004 Z. z. – o rozpočtových pravidlách verejnej správy, v z. n. p.

Zákon č. 583/2004 Z. z. – o rozpočtových pravidlách verejnej samosprávy, v z. n. p.

Zákon č. 40/1964 Zb. - Občiansky zákonník, v z. n. p.

Zákon č. 595/2003 Z. z. - Zákon o dani z príjmov, v z. n. p.

Predpisy zriaďovateľa a vnútorné predpisy :

Prevádzkový poriadok stravovacej prevádzky schválený Regionálnym úradom verejného zdravotníctva

Dokumentácia HACCP (systém analýzy rizík a stanovenie kritických kontrolných bodov)

SM Domáci poriadok

SM Prevádzkový poriadok Ubytovňa č. 3

SM Prevádzkový poriadok ubytovacieho zariadenia

Interné predpisy v oblasti BOZP, Ochrany pre požiari, COO

Interné predpisy k zabezpečeniu hygieny a epidemiológie

Evidencia prijímateľov sociálnych služieb

Účtovníctvo vedené v zmysle platnej legislatívy

Výročné správy spracovávané podľa zákona a zverejnené na vlastnom webovom sídle

SM o prijímaní darov v podmienkach DSS PD Báhoň

Evidencia darovacích zmlúv

SM Pravidlá hospodárenia so zverenými prostriedkami prijímateľov sociálnej služby

SM Zásady vedenia pokladnice

SM Obeh účtovných dokladov

SM verejné obstarávanie v podmienkach DSS PD Báhoň

SM o systéme finančného riadenia a finančnej kontroly v podmienkach DSS PD Báhoň

SM o hospodárení s finančnými prostriedkami na reprezentačné výdavky

SM Vymáhanie pohľadávok

SM o cestovných náhradách

SM Tvorba a použitie sociálneho fondu

SM Spôsob hospodárenia s majetkom zvereným do správy DSS PD Báhoň

SM Spôsob vedenia účtovníctva

SM Evidencia, oceňovanie a účtovanie zásob

SM Pre uskutočňovanie inventarizácie majetku a záväzkov



SM o používaní služobných mobilných telefónov

SM Prevádzkový poriadok autodopravy

SM Analýza rizík na základe Zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

SM Bezpečnostná politika, spracovaná na základe Zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

SM Bezpečnostná politika, PRÍLOHY, spracovaná na základe Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 2016/679 (ďalej len „GDPR“), STN ISO / IEC 27002 – Informačné

 <p>Bratislavský samosprávny kraj</p>	 <p>Domov sociálnych služieb pre dospelých Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhň</p> <p><i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<p>SM</p> <p>Strana 33 z 33</p>
<p>Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby</p>		

technológie, Zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

SM Lehoty uloženia dokumentov, záznamov, pamäťových médií, ktoré obsahujú osobné údaje. Technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie ochrany

SM personálnej bezpečnosti, záznamy o vydaní pokynu (určenia) osôb poverených spracúvať osobné údaje (ďalej „oprávnených osôb“).

SM poskytovanie informácií, záznamy spracovateľských činnostiach a práva dotknutých osôb pri spracovaní osobných údajov

SM Zoznam osobných údajov

SM Dokumentácia GDPR (Ochrana osobných údajov), rozsah a povolené činnosti pri spracovaní osobných údajov

Vypracovali :

V Báhoni

15. 1. 2019

Vedúca STÚ, Mgr. Soňa Schwantzerová

.....

Vedúca ZÚ, Mgr. Andrea Buková

.....

Vedúca PEÚ, Ing. Jana Polakovičová, poverená riadením

.....