



Bratislavský
samosprávny
kraj



Domov sociálnych služieb pre dospelých
Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň

Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského
samosprávneho kraja

Dokument postupu k riešeniu udalosti výskytu
Koronavírusu

SM

Postup k riešeniu udalosti výskytu

Koronavírusu

	Vypracoval	Schválil
Meno	Martina Strašíftáková	Ing. Jana Polakovičová
Funkcia	Vedúca ZÚ	Poverená riadením DSS PD
Dátum	27. 04. 2020	27. 04. 2020
Podpis		

OBSAH

1	CIEĽ	3
2	PRIEBEH ČINNOSTÍ	3
2.1	PRVÁ FÁZA	3
2.2	DRUHÁ FÁZA	4
2.3	TRETIA FÁZA	4
2.4	ŠTVRTÁ FÁZA	5
2.5	PIATA FÁZA	5
3	SÚVISIACE PODKLADY A DOKUMENTY	6
3.1	FORMULÁRE, VZORY A TLAČIVÁ	6
3.2	VLASTNÉ PRÍLOHY	6
3.3	LITERATÚRA	6
4	INFRAŠTRUKTÚRA / MATERIÁLNE ZABEZPEČENIE	6
5	RIZIKÁ	6

1 Cieľ

Cieľom je nariadiť pracovný postup pre odborných zamestnancov na zdravotnom úseku, ktorý zistí podozrenie nákazy prijímateľa sociálnej služby (PSS) koronavírusom a zaškoliť odborných zamestnancov pre výkon v mimoriadnej udalosti.

Cieľová skupina: Odborní zamestnanci na zdravotnom úseku a prijímateľ sociálnej služby (PSS/klient)

2 Priebeh činností

2.1 Prvá fáza

- **Dodržiavanie preventívnych opatrení. Zodpovedné: vedúce úsekov**
 - usmerňovanie pohybu klientov a zamestnancov tak, aby sa klienti aj zamestnanci z jednotlivých budov nestretávali medzi sebou, zamedzenie návštev a vstupov cudzích osôb, komunikácia s príbuznými o obmedzení donášky balíčkov, potravín a návštev klientov
 - v každej budove (č. 1 a budove č. 2) sme pripravili dve izolačné miestnosti pre klientov, ktorí by mali príznaky ochorenia
 - zavedenie merania telesnej teploty klientom a zamestnancom 2 x denne alebo podľa potreby a vedenie záznamov o tom v zdravotnej dokumentácii klienta, v prípade odchýlok kontaktovanie ošetrojúceho lekára, pri zvýšenej telesnej teplote zamestnanca ho nevpustiť do areálu zariadenia
 - zvýšenie frekvencie vykonávanej dezinfekcie prostredia vo všetkých priestoroch zariadenia a žiarenie prostredníctvom germicídnych žiaričov, dezinfekcie vonkajších priestorov v areáli zariadenia
 - oboznámenie zamestnancov o vyhlásení núdzového stavu a vyhlásenie subjektu hospodárskej mobilizácie
 - zostavenie predbežných rozpisov služieb a zoznamov zamestnancov, ako budú vykonávať služby v prípade krízového stavu: budova č. 1 – sestry 4, opatrovatelky 8, upratovačky 2; budova č. 2 – sestry 4, opatrovatelky 5, upratovačky 2; kuchyňa 4; práčovňa 1; sociálne pracovníčky 4; údržba 3; vrátane rozdelenia zamestnancov na skupinu, ktoré sa bude starať o negatívne testovaných PSS a skupinu, ktorá bude opatrovať pozitívne testovaných PSS.

2.2 Druhá fáza

- **Zabezpečenie miestností. Zodpovedná: hlavná sestra**

Izolačné miestnosti pri podozrení na koronavírus.

- **v budove č. 1 Kaštieľ** ako izolačnú miestnosť pre PSS využijeme izbu č. 4 na prízemí na oddelení pre imobilné ženy (4 lôžka) a izbu č. 5 na prízemí na oddelení pre imobilných mužov (2 lôžka). Pred dvere umiestnime uzatvárateľnú nádobu so zaťahovacím igelitovým vreckom a nádobu s dezinfekčnou tekutinou na ochranné okuliare.
- **V budove č. 2** ako izolačnú miestnosť využijeme izbu č. B004 na prízemí (2 lôžka) a spoločenskú miestnosť na 1. poschodí (3 lôžka). Pred dvere umiestnime uzatvárateľnú nádobu so zaťahovacím igelitovým vreckom a nádobu s dezinfekčnou tekutinou na ochranné okuliare.

Karanténna izba v prípade bezodkladného prijatia PSS

- ako karanténnu miestnosť využijeme **izbu v budove č. 2** na prízemí oproti ambulancii (4 lôžka), s tým že otvoríme dvere do sociálneho zariadenia. Pred dvere umiestnime uzatvárateľnú nádobu so zaťahovacím igelitovým vreckom a nádobu s dezinfekčnou tekutinou na ochranné okuliare.

Miestnosti pre zamestnancov, ktorí budú musieť ostať v zariadení.

- **v budove č. 1 Kaštieľ** vyčleníme pre zamestnancov spoločenskú miestnosť na oddelení pre mobilné ženy (5 lôžok), v rámci kancelárskych priestorov vyčleníme kanceláriu riaditeľa, kanceláriu vedľa kuchynky pre zamestnancov a priestor knižnice (spolu 6 – 10 lôžok)
- **v budove č. 2** vyčleníme pre zamestnancov spoločenskú miestnosť na druhom poschodí (4 – 5 lôžok), na prvom poschodí relaxačnú miestnosť (4 – 5 lôžok) a na prízemí izbu č. B005 (3 lôžka)
- **v budove č. 3** vyčleníme dvojizbový byt na prvom nadzemnom podlaží (4 lôžka)

Dočasné ošetrovne pre pozitívne testovaných PSS.

- v budove č. 1 Kaštieľ vyčleníme ošetrovňu v izbe č. 6 na prízemí na oddelení pre imobilných mužov
- v budove č. 2 vyčleníme ošetrovňu na prvom poschodí v kancelárii sociálneho úseku
- **Príprava materiálu a pracovných pomôcok, úprava prostredia podľa zdravotného stavu klienta. Zodpovedná: hlavná sestra**
Vyhotoviť balíčky pre prípad podozrenia na infekciu PSS s obsahom: ochranné okuliare, rúška – jednorazové, plátenné, ochranné rukavice, ochranný jednorazový overal + teplomer, ochranný štít, návleky na obuv. Pokyn na prípravu vydáva hlavná sestra – trvale
- **Príprava dokumentácie. Zodpovedná: hlavná sestra**
Na nástenku umiestniť a zviditeľniť telefónne číslo RÚVZ, hlavnú sestru, riaditeľa zariadenia – trvale

2.3 Tretia fáza

- **Vstup a komunikácia odborného zamestnanca s PSS v domácej izolácii/karanténe:**
Ak prijímateľ sociálnej služby nahlási, že sa necíti dobre a sťažuje sa na bolesť svalov, bolesť kĺbov, má sťažené dýchanie, má prejavy nádchy a kašle, odborný zamestnanec vstupuje do miestnosti PSS iba v ochranných okuliaroch, s rúškom, s ochrannými rukavicami a v ochrannom jednorazovom overale.
Zamestnanec okamžite odmeria teplotu. Ak zistí že teplota je nad 38° C telefonicky oznámi tento stav všeobecnému lekárovi a postupuje podľa inštrukcie lekára. Ak lekár nariadi karanténu, odborný zamestnanec vykoná opatrenia podľa inštrukcie lekára a zabezpečí miestnosť podľa bodu 2.2.
- Oznam o karanténe neodkladne ohlásí príslušný zamestnanec riaditeľke a vedúcej zdravotného úseku.
- Následne urobí záznam o mimoriadnej udalosti a o zahájení režimu karantény podá neodkladne informáciu ústne a následne písomne aj všetkým dotknutým zamestnancom v prebiehajúcej a nastupujúcej zmene. Zabezpečí aby bola informácia odovzdávaná ďalej následnej zmene.
- Prijímateľa sociálnej služby poučí o správaní sa v domácej izolácii a odovzdá mu masku.
- Odborný zamestnanec pravidelne a dôsledne vetrá miestnosť. Do miestnosti vstupuje už iba v ochranných pomôckach. Dôsledne čistí a dezinfikuje predmety prostredia pomocou dezinfekčného prostriedku s obsahom chlóru 500 mg/l vody.
- V zmysle inštrukcie lekára odborný zamestnanec zabezpečí lieky a sleduje základné životné funkcie - monitorovanie zdravotného stavu klientov 3 x denne alebo podľa potreby (meranie

telesnej teploty, tlaku krvi, pulzov, frekvencie dýchania a saturácie) a vedie o tom záznamy v zdravotnej dokumentácii.

- Pri odchýlkach vitálnych funkcií od normálnych hodnôt sestra kontaktuje ošetrojúceho lekára a postupuje v súlade s jeho pokynmi: telesná teplota nad 38° - podávanie antipyretík podľa ordinácie lekára, zabezpečenie primeranej hydratácie; dýchavica – uloženie klienta do zvýšenej polohy, podávanie liekov podľa ordinácie lekára, primeraná hydratácia; kašeľ – uloženie klienta do zvýšenej polohy, podávanie liekov podľa ordinácie lekára, primeraná hydratácia, zabezpečí stravu a prípadne pomáha pri príjme stravy, starostlivo zaznamenáva požitie liekov a príznaky ochorenia.
- Denne monitoruje aj vlastný zdravotný stav formou samokontroly klinických príznakov (horúčka, kašeľ, bolesti svalov a hlavy, dýchavičnosť ...) .
- V prípade nedostatku zdravotníckeho personálu sa bude pri starostlivosti o klientov postupovať podľa postupov vypracovaných v materiály : Krízový manažment pre pobytové zariadenia sociálnych služieb ... počas pandémie OCHORENIE COVID 19 v časti 3.
- Povzbudzovanie PSS k spolupráci, a dodržiavaniu odporučených opatrení a odporúčaní.

Opustenie miestnosti vykonať v ochranných pomôckach

Vyzlečenie ochranných pomôcok vykonať nasledovným postupom:

- a. Ochranný štít
- b. Ochranné okuliare
- c. Návleky na obuv
- d. Ochranný overal
- e. Vrchné jednorazové rukavice
- f. Ochranná rúška
- g. Jednorazové rukavice

Odev pod písmenom „c, d, e, f, g“ vhodiť do uzatvárateľnej nádoby s igelitovým vreckom zaťahovacím, odev pod písmenom „a, b“ do dezinfekčnej nádoby s tekutinou.

Otvoriť nádobu, kde sú vhodené predmety „c, d, e, f, g“ vytiahnuť vrecko, uzavrieť ho a ihneď vyhodiť do odpadových nádob pred budovou.

Ak je rúško plátenné, vhodiť ho k okuliarom. Okuliare nechať dezinfikovať podľa návodu na dezinfekciu, potom umyť pod prúdom teplej vody. Rúško nechať vyprať, vyžehliť.

2.4 Štvrtá fáza

V prípade, že sa zdravotný stav zhorší počas obdobia domácej izolácie odborný zamestnanec zavola na RÚVZ, územne príslušnému regionálnemu hygienikovi, alebo lekárovi a postupuje podľa inštrukcií. Koordináciu sledovania pacientov, vrátane vstupných a kontrolných odberov (na diagnostiku COVID-19) a potvrdených prípadov v domácom prostredí usmerňuje príslušný RÚVZ.

2.5 Piata fáza

Podľa inštrukcie RÚVZ alebo KOS ZZS (po ich prípadnej diskusii s RÚVZ) je možné ošetrovanie v domácom prostredí (vrátane opakovaného odberu pri prvom negatívnom odbere a dôvodnom podozrení na prítomnosť infekcie COVID-19) alebo koordinovaný transport prostredníctvom

KOS ZZS alebo podľa inštrukcie (napr. vlastným osobným automobilom) na príslušné miesto určené na vyšetrenie podozrivých prípadov.

Dohľad nad kontaktmi sa má vykonávať u osôb, ktoré boli vystavené náhodnému kontaktu, nízkej úrovni vystavenia podozrivým osobám alebo potvrdeným pacientom na prítomnosť vírusu, t. j. pri vykonávaní každodenných činností kontrolovať všetky potenciálne príznaky. Podrobnosti sú uvedené v usmernení Hlavného hygienika SR. U týchto kontaktov je potrebné vypísať Formulár hlásenia kontaktov (príloha) a hlásiť na RÚVZ.

Odborný zamestnanec po potvrdení koronavírusu:

- vyžiari germicídnym žiaričom v ochranných okuliarech, v rúšku, v ochranných rukaviciach, v ochrannom jednorazovom overale miestnosť, kde sa pohyboval PSS.
- Vykoná dezinfekciu miestnosti upratovacími prostriedkami podľa odporúčania pri výskyte koronavírusu.
- Oznámi RÚVZ všetky osoby, ktoré boli v kontakte s PSS na príslušnom formulári

3 Súvisiace podklady a dokumenty

Informácie na www.ruvz.sk

Letáky: Domáca izolácia, Odporúčania pre verejnosť

Návod na použitie germicídnych žiaričov

Krízový manažment pre pobytové zariadenia SS a zariadenia počas pandémie OCHORENIE (COVID-19) (autorka: PhDr. Zuzana Fabiánová, MBA)

3.1 Formuláre, vzory a tlačivá

Záznam o mimoriadnej udalosti.

3.2 Vlastné prílohy

Záznam k výkonom opatrení ku koronavírusu

3.3 LITERATÚRA

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky podľa § 45 ods. 1 písm. c) zákona 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva štandardný preventívny, diagnostický a terapeutický postup (ŠPDTP): Štandardný postup pre rýchle usmernenia klinického manažmentu detských a dospelých pacientov s novým koronavírusom 2019 (COVID-19) a s pneumóniou.

4 Infraštruktúra / materiálne zabezpečenie

Balíček ochranných pomôcok pred Koronavírusom.

5 Riziká

Riziko epidémie