


 <p><b>Bratislavský</b> samosprávny kraj</p>	 <p><b>Domov sociálnych služieb pre dospelých</b> <b>Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</b></p> <p><i><u>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</u></i></p>	<p><b>SM</b></p> <p>Strana 1 z 7</p>
<p><b>Etický kódex zamestnanca v DSS PD Báhoň</b></p>		

112/2019 - DSSPD – BC1

# ETICKÝ KÓDEX

**Zamestnanca DSS PD Báhoň**

V Báhoňi 28. 06. 2019

 <p><b>Bratislavský</b> samosprávny kraj</p>	 <p><b>Domov sociálnych služieb pre dospelých</b> <b>Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</b> <i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<p><b>SM</b></p> <p>Strana 2 z 7</p>
<p><b>Etický kódex zamestnanca v DSS PD Báhoň</b></p>		



## OBSAH

1. Preambula	3
2. Článok 1 – Zmysel a cieľ Etického kódexu	3
3. Článok 2 – Zodpovednosť – vzťah zamestnancov voči obyvateľom	4
4. Článok 3 – Zodpovednosť – vzťah voči kolegom v zariadení	4
5. Článok 4 – Zodpovednosť – vzťah zamestnanca voči zamestnávateľovi	5
6. Článok 5 – Zodpovednosť – vzťah zamestnávateľa voči zamestnancovi	5
7. Článok 6 – Uplatňovanie Etického kódexu	6

**Etika** ( z gréčtiny ) – je sústava noriem o mravnom, morálnom a spoločensky vhodnom správaní

**Kódex** ( z latinčiny ) – je súhrn mravných noriem zodpovedajúci spoločenskému poslaniu určitého

druhu povolania

 <p><b>Bratislavský</b> samosprávny kraj</p>	 <p><b>Domov sociálnych služieb pre dospelých</b> <b>Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</b> <i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<p><b>SM</b></p> <p>Strana 3 z 7</p>
<p><b>Etický kódex zamestnanca v DSS PD Báhoň</b></p>		

## PREAMBULA

Domov sociálnych služieb pre dospelých v Báhoňi ( ďalej DSS PD ) je rozpočtovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja, konajúceho vo verejnom záujme pri poskytovaní sociálnych služieb dospelým osobám na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu, definovaného podľa Zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Cieľom DSS PD je poskytovať a zabezpečovať všetky nevyhnutné potreby prijímateľom v príjemnom a hygienicky nezávadnom prostredí umožňujúcom život, aktiváciu, rehabilitáciu a terapiu v relaxačných zónach, ktorými sú: spoločenské miestnosti, záhrada a vonkajšie priestory umožňujúce prechádzky a oddych.

Kľúčovou hodnotou práce všetkých zamestnancov je spokojnosť obyvateľov a ich blízkych. Dosahuje sa kvalitnou, spoľahlivou a bezpečnou ošetrovateľskou, opatrovateľskou, sociálnou a rehabilitačnou starostlivosťou a primeraným ekonomicko-prevádzkovým zázemím.

Integrita, dobré meno, dôvera obyvateľov, príbuzných a všetkých zainteresovaných patria k najdôležitejším hodnotám. Ich zabezpečenie je prvoradou úlohou každého zamestnanca DSS PD.

Všetci zamestnanci sú povinní konať v súlade s týmto kódexom. Musia zachovávať vysoký morálny štandard vo vzťahoch, utvárať pracovné prostredie hodné dôvery a úcty.



## Článok 1

### Zmysel a cieľ Etického kódexu

Etický kódex predstavuje súhrn etických princípov, noriem a požiadaviek, ktoré sú záväzné pre každého v DSS PD.

Etický kódex zariadenia zaväzuje každého zamestnanca nielen odbornosťou, ale aj dodržiavaním princípov opatrovateľskej, ošetrovateľskej, sociálnej, rehabilitačnej a prevádzkovej etiky s prijatím morálnej zodpovednosti za svoje konanie.

Základným cieľom Etického kódexu v DSS PD je zvýšiť morálny štandard správania všetkých zamestnancov a podporiť etickú hodnotu DSS PD.

 <p><b>Bratislavský</b> samosprávny kraj</p>	 <p><b>Domov sociálnych služieb pre dospelých</b> <b>Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</b> <i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<p><b>SM</b></p> <p>Strana 4 z 7</p>
<p><b>Etický kódex zamestnanca v DSS PD Báhoň</b></p>		

Prijatím Etického kódexu sme zaradili etiku do systému pracovnej kultúry zamestnancov DSS PD.

Etický kódex považujeme za nástroj na udržanie zdravých medziľudských vzťahov na jednotlivých pracoviskách. Etický kódex umožňuje vytvárať podmienky pre diskusiu a aplikáciu etických princípov zodpovednosti, tolerantnosti, čestnosti a adekvátnej komunikácie.

## Článok 2



### Zodpovednosť – vzťah zamestnancov voči prijímateľom

1. Zamestnanci rešpektujú jedinečnosť každého prijímateľa bez akejkoľvek diskriminácie, vážia si ľudský život, ľudské práva a prirodzenú dôstojnosť obyvateľa, akceptujú ho a poskytujú mu ošetrovateľskú, opatrovateľskú, sociálnu, aktivačnú a rehabilitačnú starostlivosť. V komunikácii s obyvateľom sa správajú profesionálne, dodržiavajú princípy empatie a ústretovosti pri riešení problémov. Pomáhajú jednotlivcom k udržiavaniu ich vlastných znalostí, skúseností a zručností. Zamestnanci podporujú sociálnu spravodlivosť.
2. Zamestnanci rešpektujú práva každého prijímateľa na sebarealizáciu v takej miere, aby súčasne nedochádzalo k obmedzeniu rovnakého práva druhých osôb.
3. Zamestnanci ochraňujú prijímateľove právo na súkromie a všetku jeho dokumentáciu tak, že chránia informácie dôverného charakteru pred prípadným zneužitím. Sú viazaní mlčanlivosťou o všetkých získaných skutočnostiach a údajoch týkajúcich sa obyvateľov, ktorým je v zariadení poskytovaná starostlivosť. Eticky konajú pri používaní sociálnych médií a digitálnych technológií.
4. Zamestnanci nezneužívajú prijímateľov k vlastnému prospechu.
5. Zamestnanci sú osobne zodpovední za vlastné rozhodnutia pri výkone jednotlivých pracovných postupov na jednotlivých úsekoch.
6. Spôsobilosť na výkon zamestnanca vyplýva z jeho vzdelania, vedomostí, schopností, rozsahu a skúseností. Pri delegovaní pracovných postupov na iné osoby musí postupovať rovnako.

## Článok 3

### Zodpovednosť – vzťah voči kolegom v zariadení

1. Vzťahy medzi zamestnancami v zariadení sú založené na transparentnosti, úcte, dôvere a rešpektovaní základných ľudských práv.
2. Komunikácia medzi zamestnancami, vrátane komunikácie medzi podriadeným a nadriadeným, je založená na vzájomnej úcte, tolerantnosti a slušnosti.

 <p><b>Bratislavský</b> samosprávny kraj</p>	 <p><b>Domov sociálnych služieb pre dospelých</b> <b>Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</b> <i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<p><b>SM</b></p> <p>Strana 5 z 7</p>
<p><b>Etický kódex zamestnanca v DSS PD Báhoň</b></p>		

3. Akékoľvek nadávky, osočovanie, ponižovanie, diskriminácia, zosmiešňovanie, násilie, psychické či fyzické obťažovanie je zakázané.
4. Každý zamestnanec DSS PD je povinný predchádzať konfliktom na pracovisku. Ak sa vyskytnú konfliktné situácie, každá zo zainteresovaných strán má prejavovať ústretovosť a kultivovanosť pri ich riešení. Každý zamestnanec je zodpovedný za svoje správanie a mal by si uvedomovať aké následky bude mať jeho konanie na iných.

## Článok 4



### **Zodpovednosť – vzťah zamestnanca voči zamestnávateľovi**

1. Zamestnanec zodpovedne, kompetentne a čestne plní svoje povinnosti vyplývajúce zo záväzku voči zamestnávateľovi, v súlade s pracovnou zmluvou, pracovnou náplňou a zásadami ( Kniha hlásení; Osobné listy obyvateľov a iné).
2. Každý zamestnanec DSS PD je zároveň jej reprezentantom a prispieva k vytváraniu názoru a povesti pred verejnosťou. Dobré meno zariadenia šíri svojou zodpovednou a kvalitnou prácou.
3. Je neprípustné aby zamestnanci akýmkoľvek spôsobom poškodzovali dobré meno a záujmy DSS PD.
4. Vzťah k zariadeniu by mal byť založený na princípe spolupatričnosti a kritickej lojality.
5. Každý zamestnanec chráni duševný a hmotný majetok. Používať majetok zariadenia na súkromné účely možno len so súhlasom nadriadeného pracovníka v súlade s platnými predpismi zariadenia.
6. Každý zamestnanec je povinný urobiť všetko pre to aby sa vyhol konfliktu záujmov. Pokiaľ sa do takého konfliktu dostane, je povinný to nahlásiť priamemu nadriadenému.

## Článok 5

### **Zodpovednosť – vzťah zamestnávateľa voči zamestnancom**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje v pracovných vzťahoch dodržiavať Zákonník práce ako aj všetky iné zákonné opatrenia upravujúce zamestnávateľsko - zamestnanecké vzťahy.
2. Zamestnávateľ realizuje všetky smernice týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Dbá o to, aby si každý zamestnanec uvedomil osobnú zodpovednosť za dodržiavanie bezpečnostných predpisov a neohrozil seba, svojich spolupracovníkov či obyvateľov.
3. Používanie alkoholu alebo omamných látok počas pracovnej doby alebo pred nástupom do práce je striktné zakázané.
4. DSS PD sa snaží o správnu motiváciu svojich zamestnancov, ktorej cieľom je dosiahnuť trvalo vysokú úroveň ich výkonu s prihliadnutím na ich celkový osobný rozvoj.

 <p><b>Bratislavský</b> samosprávny kraj</p>	 <p><b>Domov sociálnych služieb pre dospelých</b> <b>Ul. SNP č. 38, 900 84 Báhoň</b> <i>Subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja</i></p>	<p><b>SM</b></p> <p>Strana 6 z 7</p>
<p><b>Etický kódex zamestnanca v DSS PD Báhoň</b></p>		

## Článok 6

### Uplatňovanie Etického kódexu

1. Etický kódex DSS PD sa vzťahuje na všetkých zamestnancov zariadenia ako aj na ďalšie osoby konajúce v jej mene.
2. Predstavuje snahu a odhodlanie pracovať a riadiť sa najvyššími princípmi spoločenskej a pracovnej etiky a platnou legislatívou.
3. Každý zamestnanec je povinný nahlásiť neetické správanie iného zamestnanca priamo nadriadenému, ktorý rozhodne o ďalšom postupe.
4. Porušenia Etického kódexu DSS PD sú považované za porušenie pracovnej disciplíny a musia sa posudzovať v zmysle platných predpisov.

V Báhoňi 28. 06. 2019

Mgr. Zuzana Porbčanová, PhD.  
poverená riadením

